

Smithfield စီးပွားရေး ကျင့်စဉ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်များ

Smithfield. *Good food. Responsibly.®*



ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်ထံမှ စာလွှာစာမျက်နှာ ၁

နိဒါန်းစာမျက်နှာ ၂

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါစာမျက်နှာ ၂

ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ခြင်းစာမျက်နှာ ၂

ပြဿနာကို အစီရင်ခံခြင်း နှင့် ကျယ်ပြန့်ထိခိုက်မှုစာမျက်နှာ ၃

အပြုမူပိုင်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု စံချိန်စံညွှန်းများ.....စာမျက်နှာ ၄

ကျွန်ုပ်တို့၏ သုံးစွဲသူဖောက်သည်များစာမျက်နှာ ၆

ကုန်ပစ္စည်း အရည်အသွေးစာမျက်နှာ ၆

ရိုးသားသည့် အရောင်းအလေ့အထစာမျက်နှာ ၆

ကျွန်ုပ်တို့၏ Smithfield မိသားစုစာမျက်နှာ ၇

ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးစာမျက်နှာ ၈

မူးယစ်ဆေးဝါး အလွဲသုံးစားမှုစာမျက်နှာ ၈

လူ့အခွင့်အရေးများစာမျက်နှာ ၈

ကွဲပြားခြားနားမှု နှင့် သာတူညီမျှ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာမျက်နှာ ၉

နှောင့်ယှက်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု နှင့် အကမြူးဖက်မှု.....စာမျက်နှာ ၉

တာဝန်သိသိ ကြီးကြပ်စီမံမှုစာမျက်နှာ ၁၁

ပတ်ဝန်းကျင်စာမျက်နှာ ၁၁

တိရိစ္ဆာန်စောင့်ရှောက်ရေးစာမျက်နှာ ၁၃

မှန်ကန်သောနည်းလမ်းဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ခြင်းစာမျက်နှာ ၁၄

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခစာမျက်နှာ ၁၄

လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျော်ဖြေရေးစာမျက်နှာ ၁၇

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများစာမျက်နှာ ၂၄

လိမ်လည်မှုစာမျက်နှာ ၂၄

အတွင်းသိ ကုန်သွယ်ရေးဝယ်မှုစာမျက်နှာ ၂၄

မီဒီယာ နှင့် ရင်းနှီးမြုပ်နှံသည့် ပြည်သူလူထုနှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံများစာမျက်နှာ ၂၅

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမုပဏီစာမျက်နှာ ၂၆

စီးပွားရေး မှတ်တမ်းများစာမျက်နှာ ၂၇

အစိုးရ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ၊ ဆင့်ခေါ်မှု နှင့် ရှာဖွေတွေ့ရှိမှုစာမျက်နှာ ၂၇

အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကုန်သွယ်ရေး လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် လျှို့ဝှက်သိုသိပ်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်စာမျက်နှာ ၂၇

လူမှုရေး မီဒီယာစာမျက်နှာ ၂၇

ဒေတာ သီးသန့်ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် ကာကွယ်ရေးစာမျက်နှာ ၂၈

ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများစာမျက်နှာ ၂၉

ရင်းမမြဲများစာမျက်နှာ ၂၉

နောက်ဆုံးပုံစံဖြင့်စာမျက်နှာ ၃၀



ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမှဆောင်အရာရှိချုပ်ထံမှ စာလွှာ

ချစ်ခင်လေးစားရပါသော Smithfield မိသားစုများ ခင်ဗျာ

လူအသိုင်းအဝိုင်းက စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် စံနှုန်းများကို တဖည်းတည်းဖြင့် မြှင့်တင်လာနေသည့် အချိန်အခါကာလတစ်ခုအတွင်း ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်ထိုင်နေကြပါသည်။ ကုမ္ပဏီများအနေဖြင့် သမာဓိပိုက်ကောင်းကောင်းဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် အစဉ်တိုးတက်ကြံ့ခိုင်လာနေသည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း နှင့် ဥပဒေရေးရာ လိုအပ်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာရန် မျှော်မှန်းထားပါသည်။ အချို့ ကုမ္ပဏီများက အဆိုပါ စိန်ခေါ်ချက်များအတိုင်း ပြည့်မီရန် ရုန်းကန်ကြိုးစားနေရပါသည်။ Smithfield Foods တွင် သမာဓိ နှင့် တရားမျှတမှုဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန် ခိုင်မာသောထုံးတမ်းစဉ်လာတစ်ခုရှိနေသည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ကံကောင်းပါသည်။

Smithfield စီးပွားရေး ကျင့်စဉ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို လုပ်ဆောင်မည့် အခြေခံ ကျင့်ဝတ်နှင့် ဥပဒေရေးရာ စံချိန်စံနှုန်းများကို ကြိုတင်ချမှတ်ထားပါသည်။ အဆိုပါ ဤဥပဒေအရရှိ မြှင့်တင်မှုများသည် ကျင့်ဝတ် နှင့် ဥပဒေရေးရာ စံချိန်စံနှုန်းများအတိုင်း နှစ်ထိုင်ရန် မျှဝေတာဝန်ရှိမှုအကဲဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ပြောဆိုထားပါသည်။ ဤအာရုံစိုက်မှုကို သင် မျှဝေမှုမရှိပါက Smithfield က သင့်အတွက် မဟုတ်နိုင်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် Smithfield ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ ထောင့်ပေါင်းစုံကို လမ်းညွှန်ပေးသည့် မူများ ပတ်ပတ်လည်ဖြင့် ဤဥပဒေကို တည်ဆောက်ထားပါသည် -

တာဝန်ယူမှု- ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ဆောင်သောအရာတိုင်းတွင် တာဝန်ယူမှုရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် တိရိစ္ဆာန်များ၏ ကျန်းမာရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး၊ အန္တရာယ်ကင်းပီပြင်အဆင့်မြင့်သော အစားအစာထုတ်လုပ်ရေး၊ ကျွန်ုပ်တို့ ဒေသခံအသိုင်းအဝိုင်းများ၏ ခံနိုင်ရည်နှင့် လူများအတွက် တရားမျှတ၍ လူကျင့်ဝတ်နှင့်ညီကာ ကျေနပ်ဖွယ်ကောင်းသော အလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးရေးတွင် ကျွန်ုပ်တို့တာဝန်ယူသည့် အလှူအတန်း ကျွန်ုပ်တို့၏ လူများအတွက်တာဝန်ယူကြပါသည်။

လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ သာလွန်ကောင်းမွန်မှု- ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ သာလွန်ကောင်းမွန်မှု မရရအောင်လုပ်ဆောင်မှုသည် အဆက်မပြတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်သည့်နည်းလမ်းကို တိုးတက်စေရန် အခွင့်အလမ်းများကို အမေအပန်းမရှိ ရှာဖွေပါသည်။

ဆန်းသစ်တီထွင်မှု- ဆန်းသစ်တီထွင်မှုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ မျိုးရိုးဗီဇ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ပို၍ စမတ်ကျကျအလုပ်လုပ်ရန်၊ သုံးစွဲသူဖောက်သည်များကို ပိုကောင်းကောင်း ဝန်ဆောင်ပေးရန် နှင့် Smithfield ကို ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် ပြုလုပ်ပေးရန်နည်းလမ်းများအပါအဝင် စီးပွားလုပ်ငန်း၏ ဘက်ပေါင်းစုံတွင်း အတွေးအခေါ်သစ်များကို ကျွန်ုပ်တို့ ရှာဖွေပါသည်။

ဥပဒေအား ဖတ်ရှုရာတွင် စာမျက်နှာတိုင်းနီးပါး၌ **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** ဟူသည့်စကားလုံးများကို တွေ့မြင်ပါလိမ့်မည်။ ဖွင့်ဟပြောဆိုခြင်းကို လွယ်ကူသည့်လုပ်ရပ်ဖြစ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်နိုင်သလောက် အစွမ်းကုန်လုပ်နေပေးပြီး မေးခွန်းတစ်ခု သို့မဟုတ် စိတ်ပူပန်စရာတစ်ခုရှိပါက မည်သူမဆိုအနေဖြင့် တင်ပြရန် နည်းလမ်းမျိုးစုံ ပေးအပ်ထားပါသည်။ ဤ ဥပဒေအစီအစဉ်ကျဆုံးတွင် စာရင်းပြထားသော Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိုင်းကို အသုံးပြု၍ အမည်မဖော်အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကိုပင် သင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ မေးခွန်းထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိတ်ပူပန်စရာကိုအစီရင်ခံခြင်းအတွက် သင့်အား ရန်ငြိုးဖြင့် မဖြေစေရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကတိပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး ဂုဏ်ယူစွာ အလုပ်လုပ်နိုင်မည့် Smithfield အား ဘေးကင်းလုံခြုံစေရန်အတွက်အဖွဲ့ထူး ထားရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့အတူ သင် ပူးပေါင်းမည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်ပါသည်။

Shane Smith
ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမှဆောင်အရာရှိချုပ်
SMITHFIELD FOODS INC.

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

Smithfield တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ထောင့်ပေါင်းစုံတွင်း မှန်ကန်သောအရာကို လုပ်ဆောင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကတိကဝတ်ပုဂ္ဂိုလ်ထားပါသည်။ မှန်ကန်သောအရာကို လုပ်ဆောင်ခြင်းဆိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့အပေါ် ယုံကြည်အားထားနေသူများ - ကျွန်ုပ်တို့၏ သုံးစွဲသူဖောက်သည်များ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ နှင့် ပြည်သူလူထုအတွက် အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားရှိစေရန် လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏မိသားစုအား ပြောပြရန် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ နေရပ်မျိုးသားစားအတွင်း ထုတ်ပေးခြင်းကို တွေ့မြင်ရမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ရှက်ရွံ့ရမည့် အရာတစ်ခုခုကို ဘယ်တော့မှ မလုပ်ခြင်းဟု ဆိုလိုပါသည်။ ယင်းက တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး နှင့် Smithfield ပြင်ပရှိသူများအား သိကုစာ သမာဓိဖြင့် ဆက်ဆံလုပ်ဆောင်ခြင်းဟု ဆိုလိုပါသည်။

မှန်ကန်သောအရာကို လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်ချက်က ရာထူးအပေါ် မူမတည်ပဲ ကျွန်ုပ်တို့တစ်ဦးချင်းစီအပေါ် အကျိုးဝင်ပါသည်။ မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆို၏ လုပ်ဆောင်ချက်များ - ကောင်းသည်ဖြစ်စေ ဆိုးသည်ဖြစ်စေ - က ကုမ္ပဏီ နှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီအပေါ် ထင်ဟပ်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ရန် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန်တာဝန်ရှိပါသည်။ ယင်းက အမြဲဆုံး ကျင့်ဝတ်စံချိန်စံနှုန်းများအတွက် ကတိကဝတ်မျှဝေမှုတစ်ခုအဖြစ် တန်ဖိုးထားထပ်ပါသည်။

Smithfield စီးပွားရေး ကျင့်စဉ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေက မျှဝေအာရုံစိုက်မှုကို ချင့်ထားပါသည်။ ယင်းက မှန်ကန်သောအရာကို ပြုလုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အား ပြောဆိုနိုင်သည့် အခြေအနေရပ်များကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ဥပဒေတွင်း ပါဝင်သော မူဝါဒများ နှင့် ဥပမာများက ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးအပေါ် အကျိုးဝင်သက်ရောက်သည့် ဥပဒေများ နှင့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအပေါ် ထင်ဟပ်ပါသည်။ စာလွှာ နှင့် ဥပဒေဘာတရား နှစ်ခုလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ လိုက်နာရန် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီသော စီးပွားရေးလုပ်ထုံးများဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန် အမြဲဆုံးအာရုံစိုက်မှုဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

Smithfield စီးပွားရေး ကျင့်စဉ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေကို ဖတ်ရှုကြိုကြားခြင်း နှင့် ဥပဒေအတိုင်း အပြည့်အဝ လိုက်နာလုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ထိုးရန် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီအား တောင်းဆိုပါသည်။ မှန်ကန်သောအရာကိုလုပ်ဆောင်ရန်၊ သို့သော် ဥပဒေကို ဖတ်ရှုပြီးအဆုံးသတ်မသွားစေရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရား။ ယင်းအတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့ နထိုင်ကျင့်ကြံခြင်း မျှော်မှန်းထားပါသည်။

ယခုအခါ ပြည်သူလူထုက ကျွန်ုပ်တို့၏စကားလုံးများနှင့် လုပ်ငန်းများကို ယခင်ကထက်ပို၍ အာရုံစိုက်ပါသည်။ မှန်ကန်သောအရာကို အစဉ်ပြုလုပ်သည်ဟု ယုံကြည်အားထားနိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့ကို သိရှိစေလိုပါသည်။ မည်သည့်အခြေအနေရပ်မဆိုတွင် မှန်ကန်သောအရာကို ပြုလုပ်ရန်ဆိုသည်မှာ ဘာကိုဆိုလိုကြောင်းနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းတစ်ခုရှိပါက သို့မဟုတ် ဥပဒေအတိုင်း နထိုင်ကျင့်ကြံခြင်း ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ကို တစ်ဦးစီမှ ချီးဖောက်နေသည်ဟု သင်ထင်ပါက ဤစာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း **ဖွင့်ဟပြောဆို** ရန် သင့်ထံတွင် ဝတုတရားတစ်ခုရှိပါသည်။ Smithfield သည် ဝန်ထမ်းများ သက်တောင့်သက်သာ ခံစားရပြီး **ဖွင့်ဟပြောဆို**ရန်၊ အကူအညီတောင်းခံရန် နှင့် စိတ်ပူပန်စရာများကို တင်ပြရန် တိုက်တွန်းအားပေးသည့် လုပ်ငန်းဝန်းကျင်တစ်ခုအဖြစ် ရှင်သန်ကြီးထွားပါသည်။

ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ခြင်း

လိုက်နာရုံတင်မကပဲ ကျင့်ဝတ်နှင့်လည်း လျော်ညီရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတစ်ခုဖြစ်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ ယုံကြည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ဆောင်မှုလိုအပ်မှု (လိုက်နာလုပ်ဆောင်မှု) ကြောင့်သာမဟုတ်ပဲ ယင်းက မှန်ကန်သည့် လုပ်ဆောင်မှု (ကျင့်ဝတ်လုပ်ဆောင်မှု) ဖြစ်သောကြောင့် အရာများကိုလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ဥပဒေဆိုင်ရာဝတုတရားကို ကျွန်ုပ်တို့ အကောင်းဆုံးမြှင့်တင်နိုင်ပါသည်။

လုပ်ဆောင်ရန် မလုပ်ဆောင်ရန်နှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ဤရည်မှန်းချက်ကို ထောက်ပံ့ရန် အောက်ပါမေးခွန်းများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါ -

လုပ်ဆောင်မှုက တရားမဝင်ဘူးလား။

- ယင်းက သက်ရောက်ဆဲ ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းတစ်ခုကို ချိုးဖောက်ပါသလား။

လုပ်ဆောင်မှုက တရားမဝင်ဘူးလား။

- ယင်းက ရိုးသားမှုမရှိဘူးလား ဒါမှမဟုတ် ယုံကြည်ဖွယ်ရာ မရှိဘူးလား။
- ယင်းက Smithfield ၏ တန်ဖိုးထားမှုများ သို့မဟုတ် မူဝါဒများနှင့် မကိုက်ညီဘူးလား။
- ယင်းက ကျွန်ုပ်အတွက် လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်မှုမအောင်မြင်ရန် မသင့်လျော်နိုင်ဘူးလား။

လုပ်ဆောင်ချက်က Smithfield သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် အနာတရကျရောက်မလား။

- ယင်းက ကျွန်ုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား စိတ်မချရသည့် အနာအထားရောက်စေမလား။
- ယင်းက အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ဖန်တီးမလား။
- ယင်းက ဘေးအန္တရာယ် မကင်းဘူးလား။ မလေးစားဖွယ် ဖြစ်ပါသလား သို့မဟုတ် ရိုးသားမှု မရှိဘူးလား။
- ယင်းကို အများသိသွားပါက စိတ်ပူပန်ဖွယ် ဖြစ်နိုင်ပါသလား။

အဆိုပါ မေးခွန်းတစ်ခုချင်းစီကို "မဟုတ်ပါ" ဟု ပြန်ပြောသား သင်ဖြေဆိုခြင်း မဟုတ်ပါက သင် ခေတုတရပ်ကာ အကျဉ်းချုပ်အဖြစ် သို့မဟုတ် လမ်းကြောင်းလွဲပြောင်းပါ။ မေးခွန်းမေးဖွယ်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုအတွက် သံသယတစ်ခုခုကြောင့် သင် သက်တောင့်သက်သာမရှိပါက **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** သင်၏ စိုးရိမ်ပူပန်ဖွယ်ရာများကို လျစ်လျူမရှုပါနှင့်။

ပြဿနာကို အစီရင်ခံခြင်း နှင့် ကျယ်ပန့်ပြင်းထန်လာခြင်း

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေတွင်း အကျိုးပေးပေးပေးသော စံချိန်စံညွှန်းများအတိုင်း မပညာမီသည့် အပြုအမူတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်းပြီးစီမံခန့်ခွဲရေးသို့ပမာဏကြီးရန် ဝန်ထမ်းတိုင်း၏ အခွင့်အရေး နှင့် တာဝန်ဝတ္တရားကို ဖော်ပြရန် ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုသည့် အခေါ်အဝေါ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။

Smithfield ၏ မူဝါဒ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုခု သို့မဟုတ် Smithfield အတွက် အကျိုးဝင်နိုင်ချေရှိသည့် ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ခုခုအပေါ် ချီးဖောက်နိုင်ခြေတစ်ခုခုကို မည်သည့်အချိန်မဆို သင် သိရှိလာပါက ယင်းအကြောင်းကို ချက်ချင်းအစီရင်ခံရန်မှာ သင်၏ တာဝန်ဝတ္တရားဖြစ်ပါသည်။ သံသယရှိဖွယ်ဖြစ်ပါက မေးခွန်းများမေးပါ။ အလားအလာရှိသည့် မလိုက်နာမှု သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့်မလျော်ညီသောလုပ်ဆောင်မှုကို အစီရင်ခံရန် ပျက်ကွက်ခြင်းက ပြဿနာရပ်ကို ပိုဆိုးရွားစေကာ မသင့်လျော်သည့် လုပ်ဆောင်မှုကို ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်စေရန်ခွင့်ပေးပြီး ထိခိုက်ပျက်စီးမှု တစ်ခုခုကို ပြင်ဆင်ရန်ပိုမိုခက်ခဲစေပါသည်။

- ၁။ စိတ်ပူပန်စရာ အများစုကို ကိုင်တွယ်ရာတွင် ပထမအဆင့်မှာ သင်၏ ကျီးပြုရေးမှ သို့မဟုတ် သင်၏ ဒေသနာတရ လူသားရင်းမြစ်မန်နေဂျာနှင့် စကားပြောဆိုရန် ဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ စိတ်ကျေနပ်ဖွယ် တုံ့ပြန်မှုတစ်ခု သင်မရရှိပါက သို့မဟုတ် ဤနည်းလမ်းအားဖြင့် ကိစ္စစရပ်တစ်ခုအကြောင်း တင်ပြရသည်ကို သက်တောင့်သက်သာမခံစားရပါက နောက်အဆင့်များသို့ သင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်။
- ၂။ ဤ ဥပဒေသ၏နောက်ကျောဖုံးတွင် စာရင်းပြထားသော သင်၏ ဒေသနာတရ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလင်းကို ခေါ်ဆိုပါ။ ခေါ်ဆိုမှုကို ဖြေကြားသည့် အစီရင်ခံစာအား အချက်အလက် ပိုမို၍ သင်ပေးနိုင်လေလေ သင်၏စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို ကျွန်ုပ်တို့ ပိုမိုကောင်းကောင်း ကိုင်တွယ်နိုင်လေဖြစ်သော်လည်း ဟောလင်းကို ခေါ်ဆိုမှုများသည် လျှို့ဝှက်ဖြစ်ပြီး အမည်မဖော်၍ပင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဟောလင်းမှတစ်ဆင့် လက်ခံရရှိသည့် ဤဥပဒေအပေါ် ချီးဖောက်မှုအစီရင်ခံစာများ အားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပါသည်။
- ၃။ သင်၏ ဒေသနာတရ Smithfield ဥပဒေအနုပညာ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဤဥပဒေတွင်း ရည်ညွှန်းကိုးကားထားသည့် အခြားလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုဖြင့် စကားပြောဆိုပါ။

သံသယရှိဖွယ် မှားယွင်းလုပ်ဆောင်မှုအတွက် သင်လုပ်ခဲ့သည့် အစီရင်ခံချက်တစ်ခုကို ဥပဒေအောက်တွင် ကျွန်ုပ်တို့အား ခွင့်ပြုလက်ခံအတိုင်းအတာအထိ သို့မဟုတ် အချက်အလက်များနှင့် အခြေအနေများအရ အခြားတစ်နည်းဖြင့် ခွင့်ပြုလက်ခံ အချက်အဖွဲ့ ထားရှိပါမည်။ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများတင်ပြသည့်အတွက်၊ လွှဲပြောင်းလုပ်ဆောင်မှုကို စိတ်စတော့ကောင်းဖြင့် အစီရင်ခံစာတင်ခြင်းအတွက် သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် အချက်အလက်များ ပေးအပ်ခြင်းအတွက် တစ်စုံတစ်ဦးအား ဆန့်ကျင်လက်စားခြင်းကို Smithfield က သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။ တင်သွင်းခဲ့သည့် မည်သည့်စိုးရိမ်ပူပန်စရာမဆိုကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်၊ ရှုထောင့်တင်ရန် နှင့် ဖြေရှင်းရန် သင့်လျော်သည့် အဆင့်များဖြင့် အစီရင်ခံသည့် ကိစ္စစရပ်များအားလုံးကို သုံးသပ်စစ်ဆေးကာ ဆန်းစစ်ပါမည်။

သင်သည် လွှဲပြောင်းလုပ်ဆောင်မှုတွင်း ပါဝင်ခဲ့ပါက အကြောင်းချင်းရာကို အစီရင်ခံခြင်းက သင့်အား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်း အရေးယူခြင်းမှ မကာကွယ်ပေးပါသော်လည်း သက်ရောက်မှု နည်းပါးစေနိုင်ပါသည်။ ကိစ္စစရပ်များကို အစီရင်ခံရာတွင် ပွင့်လင်း၍ ချီးသားရန် နှင့် ၎င်းတို့ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် နှင့် ဖြေရှင်းရာတွင် အားသွန်ခွန်စိုက် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးထံမှ မျှော်မှန်းထားပါသည်။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

“စိတ်ရင်းစတော့ကောင်း” ဆိုသည်မှာ ဘာကို ဆိုလိုပါသလဲ။

“စိတ်ရင်းစတော့ကောင်း” ဆိုသည်မှာ ရိုးရိုးသား နှင့် ရည်ရွယ်ချက်ဆိုးမပါပဲ လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ စိုးရိမ်ပူပန်စရာတစ်ခုကို စိတ်ရင်းစတော့ကောင်းတစ်ခုဖြင့် သင် အစီရင်ခံချိန်၌ အဆိုပါလုပ်ဆောင်မှု ဖြစ်ပွားခဲ့ကြောင်းသင်ယုံကြည်၍၊ မှန်ကန်သည့် အချက်အလက်ကိုပေးအပ်ကာ Smithfield သို့မဟုတ် အခြားသူများအပေါ် မလိုလားအပ်သည့် ထိခိုက်မှု မဖြစ်ပေါ်စေသည့် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် သင် လုပ်ဆောင်ပါသည်။

“ဥပဒေအောက်တွင် ကျွန်ုပ်တို့အား ခွင့်ပြုထားသည့် အတိုင်းအတာအထိ” ကျွန်ုပ်၏ လျှို့ဝှက်ချက်ကို ကာကွယ်ပေးပါမည်ဆိုသည်မှာ ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ။

မှားယွင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ခြေကို သင် အစီရင်ခံချိန်တွင် သင်၏လျှို့ဝှက်ချက်ကို ကာကွယ်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့ အလေးအနက်ထားလုပ်ဆောင်သည့်အရာဖြစ်ပါသည်။ ဥပဒေအရ သင်၏ သက်သေအထောက်အထားကို ထုတ်ဖော်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အား အတင်းတိုက်တွန်းခြင်းကဲ့သို့ သင်၏သက်သေအထောက်အထားကို ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ဖော်ရန်လိုအပ်သည့်အခါမှာ ယင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ပါမည်။

ကျွန်ုပ်၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးသည် Smithfield မူဝါဒကို ပြင်းထန်ထန် ချီးဖောက်ကျူးလွန်ခဲ့ပြီးဥပဒေကို ချီးဖောက်နိုင်ခဲ့ကြောင်း ကျွန်ုပ်သိရှိပါသည်။ အစီရင်ခံခြင်းက ကျွန်ုပ်၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အား အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခံရခြင်း ဖြစ်စေမည်ကို ကျွန်ုပ်စိုးရိမ်မိပါသည်။ ကျွန်ုပ်သိရှိသည့်အရာကို အစီရင်ခံရပါမလား။

ချီးဖောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ သင် သိရှိသောအရာကို အစီရင်ခံရပါမည်။ သင်၏ အစီရင်ခံစာက အလုပ်ခွင်ကို နှောင့်ယှက်နိုင်ပြီး ပါဝင်သူများအတွက် ပြင်းထန်သော နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များ ရှိစေနိုင်သည်ဟု စိုးရိမ်ခြင်းက သဘာဝဖြစ်ပါသည်။ သို့သော် လွှဲပြောင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ချေကို အစစ်အဆေးမရှိ ပီပြင်သွားရန် ခွင့်ပြုခြင်းက ပိုမို ဘေးဖြစ်စေနိုင်ပြီးနောက်ပိုင်းမှ တွေ့ရှိခြင်းအတွက် ငွေရေးကမ်းခြင်း၊ ဂုဏ်သရေ နှင့် ဥပဒေရေးရာ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များ ပိုမိုဆိုးရွားအောင်လုပ်နိုင်ပါသည်။ ပြဿနာရပ်များကို စတင်စစ်ဆေးစီး ခွဲခြားဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ကိုင်တွယ်ခြင်းက အနှောင့်အယှက်ပိုနည်းစေပါသည်။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်စရာ ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင်ရှိပါက ဘာလုပ်ရပါမလဲ။

က - သင်၏ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများ သင့်ထံတွင် ရှိပါက သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်စရာတစ်ခုကို သင်၏ကြီးကြပ်ရေးမှူးထံ အစီရင်ခံရန် သက်တောင့်သက်သာမရှိဟု ခံစားရပါက အခြားမန်နေဂျာတစ်ဦး သို့မဟုတ် Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနှင့် သင် စကားပြောဆိုနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟော့လိုင်းကို သင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးက ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခဲ့ပါပြီး ယင်းက ဥပဒေကိုပင် ချိုးဖောက်နိုင်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ထင်ပါသည်။ မှန်ကန်သောအရာကို ကျွန်ုပ် လုပ်လိုပါပြီး ဖွင့်ဟပြောဆိုလိုပါသည်။ သို့သော် ကျွန်ုပ် ယင်းသို့ပြုလုပ်ပါက အလုပ်ဆုံးရှုံးနိုင်မည်ဟု စိုးရိမ်မိပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။ Smithfield မူဝါဒအရ စိုးရိမ်ပူပန်စရာတစ်ခု တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းလုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုကို စိတ်ရင်းစတောနာကောင်းဖြင့် အစီရင်ခံမှုတစ်ခုခု ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် တစ်စုံတစ်ဦးအား ဆန့်ကျင်လက်စားခြင်းကို တားမြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီက ကျွန်ုပ်အား လက်စားချေတုံ့ပြန်ခြင်းများမှ မည်သို့ ကာကွယ်ပေးနိုင်ပါသလဲ။

Smithfield က လက်စားချေတုံ့ပြန်သည့် စွပ်စွဲချက်များအားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး ပါဝင်သူများအား - အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းအပါအဝင် ယင်းအထိ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးယူပါမည်။

အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု စံချိန်စံညွှန်းများ

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရိတ်ခေါင်းဆောင်မှ အပိုင်းတွင်းပါဝင်သူများ၊ မန်နေဂျာများ သို့မဟုတ် အခြား ဝန်ထမ်းများကို ကြီးကြပ်သူများထံတွင် ဤဥပဒေနှင့်အညီ နထိုင်ကျင့်ကျင့်ခြင်း အထူးတာဝန်ဝတ္တရားတစ်ခု ရှိပါသည်။ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ ရှုထောင့်တင်ပြခြင်းတွင် ကနဦးဆက်သွယ်မှုမှာ စီမံခန့်ခွဲရေးဖြစ်ပါသည်။ စီမံခန့်ခွဲရေး ရာထူးနေရာတစ်ခုတွင်းရှိသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ဂရုတစိုက် နားထောင်ပြီးသင့်လျော်စွာ တုံ့ပြန်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

သင်က ကြီးကြပ်သူများ နှင့် ဦးဆောင်နေသူများက သင့်အပြုအမူကို စောင့်ကကြည့်နေကျဖြစ်ပါသည်။ ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီသည့် ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးအဖြစ် သင်၏ သာဓကသည် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်နိုင်သည့် အရာတစ်ခုခုထက်ပို၍ Smithfield ၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ယည်ကျမ်းမှစတင်၍ စံ လိုက်နာမှုကို ပိုမိုခိုင်မာစေပါမည်။ သင်၏ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ ဥပဒေအပေါ် လိုက်နာမှုကို အနီးကပ်စောင့်ကြည့်ရန် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများနှင့် အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်သည့် တတိယပါတီများက ယင်းအကြောင်းကို သိရှိပြီးကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း လိုက်နာကြောင်း သဘောတရားရှိလျှင် သင့်ထံတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

ဝန်ထမ်းများ၏ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို သင် မည်သို့ လက်ခံရယူပုံ နှင့် ယင်းအား ဖြေရှင်းပုံ သို့မဟုတ် ရှုထောင့်တင်ပို့ပုံထက် ပို၍အရေးကြီးသော စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားအချို့ ရှိပါသည်။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးက စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို သင့်ထံ အစီရင်ခံလာပါက အောက်ပါတို့လုပ်ရန် သင့်ထံတွင် တာဝန်ရှိပါသည် -

- အဆိုပါ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို နားထောင်၍ ဆန်းစစ်ရန်၊
- ယင်းတို့ကို အခြေအနေအရပ်ရပ်အောက်တွင် သင့်လျော်သလို ဖြေရှင်းရန် နှင့်
- ၎င်းတို့အနေဖြင့် လူသားရင်းမြစ်များ သို့မဟုတ် Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာန သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးကဲ့သို့သော ဌာနများ၏ ပိုမိုအဆင့်မြင့်သောမန်နေဂျာထံမှ သင့်လျော်သည့် မေးမြန်းမှုများနှင့် အာရုံစိုက်မှု သဘောတရားရှိစေရန် လိုအပ်သလို ရှုထောင့်တင်ပြခြင်း။

ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိစ္စရပ်များကို ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟော့လိုင်းသို့ ရည်ညွှန်းခြင်း မပြုခြင်း၊ ပြဿနာကို ထိန်းချုပ်နိုင်ခြင်း သဘောတရားရှိရန် နှင့် သင့်တော်မှုကန်သည့်လူများ ယင်းအကြောင်းကို သိရှိစေရန်အတွက် တာဝန်များယူပါ။



မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

မသင့်လျော်သည့် သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီဟု သင်သံသယရှိသော အရာတစ်ခုခုကို သင်မမြဲပါက **ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု** လုပ်ရန် သင့်ထံတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထိုသို့လုပ်ခြင်းဖြင့် ဘေးဖန်ခြင်းဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေတစ်ခုကို ကုစားရန်လိုအပ်သည့် အချက်အလက်ကို သင်ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ အခြေအနေတစ်ရပ်က သင့်အနေဖြင့် **ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု** လုပ်ရန်လိုအပ်မလို မသဘောတူပါက သင့်ကိုယ်သင် အောက်ပါမေးခွန်းများ မေးမကြီးပါ -

- ၁။ လုပ်ဆောင်မှုက တရားဝင်သလား။
- ၂။ လုပ်ဆောင်မှုက ကျင့်ဝတ်နဲ့ညီသလား။
- ၃။ လုပ်ဆောင်မှုက Smithfield စီးပွားရေး ကျင့်စဉ်နှင့် ကျင့်ဝတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီပါသလား။
- ၄။ လုပ်ဆောင်မှုက တရားဝင်ရော ကျင့်ဝတ်နှင့်ရော ညီပါသလား။
- ၅။ လုပ်ဆောင်ချက်ကို လူသိရှင်ကြားဖြင့်အောင် လုပ်လိုက်ပါက ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် သက်တောင့်သက်သာ ရှိနိုင်ပါ့မလား။
- ၆။ ကျွန်ုပ်ကို ဒီလိုလုပ်တာ ခံချင်မလား။
- ၇။ ကျွန်ုပ်၏ မိသားစု၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ နှင့် Smithfield ရှယ်ယာရှင်များက အဆိုပါလုပ်ဆောင်မှုကို အပြုဘာသာဆောင်သည်ဟု လက်ခံနိုင်ပါ့မလား။

*အကယ်၍ အဆိုပါမေးခွန်းများမှ တစ်ခုခုအတွက် အဖြေက "မဟုတ်ပါ" ဖြစ်ပါက သင့်အနေဖြင့် **ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု** လုပ်ဆောင်သင့်ပါပြီ။ အကူအညီတောင်းခံသင့်ပါသည်။*



ကျွန်ုပ်တို့၏ သုံးစွဲသူဖောက်သည်များ

ကုန်ပစ္စည်း အရည်အသွေး

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များ နှင့် သုံးစွဲသူများ - ကျွန်ုပ်တို့၏ မိသားစုများအပါအဝင် - သည် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းပြီး ပြည့်ဝကာ မှန်မှန်ကန်ကန်ဆိပ်ကပ်နိုင်ထားသော အစားအစားကို ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကျွန်ုပ်တို့အပေါ် ယုံကြည်အားထားကြပါသည်။ Smithfield ၏ ဌာနများ နှင့် ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများသည် အစားအစာ ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး၊ အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရေး နှင့် အမှတ်တံဆိပ် ကပ်နိုင်ခြင်းတို့နှင့် ဆက်စပ်သော အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု စိုက်ပျိုးရေးဌာန နှင့် အခြားနိုင်ငံများရှိ အလားတူအဖွဲ့အစည်းမှ စီမံအုပ်ချုပ်သည့် ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများဖြင့် သက်ရောက်ခံရပါသည်။ အဆိုပါလိုအပ်ချက်များနှင့် ယင်းတို့အတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့ ပြည့်မီခြင်း သဘောတရားရရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့ အကောင်အထည်ဖော်ထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့၏တည်နေရာနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ဆီလျော်လိုက်ဖက်သည့် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု ပေးအပ်ပါသည်။ အဆိုပါ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုကို အလေးအနက်ထားရန် နှင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းစဉ်များကို စတုစတုစပ်အသုံးပြုရန်မှာ အရေးကြီးပါသည်။

အစားအစာ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးနှင့် အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရေးအတွက် တာဝန်ဝတ္တရားက ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအပေါ်တွင် ရှိနေပါသည်။

အစားအစာ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရေး သို့မဟုတ် အမှတ်တံဆိပ် ကပ်နိုင်ရေးနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များအား ချိုးဖောက်မှုဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ် တစ်ခုခုကို သင် သိရှိလာပါက **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** သင့် ကြိုတင်ပြောဆိုမှုကို ချက်ချင်း ပြောကြားပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအတွင်း ဖော်ပြထားသည့်အခါ **ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု** ဆိုင်ရာ ကိရိယာတစ်ခုခုကို အသုံးပြုပြီး ယင်းတို့ကို ဖြေရှင်းပါ။

ရိုးသားသည့် အရောင်းအလေ့အထ

Smithfield သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များအားလုံးနှင့် ရိုးသားမှု နှင့် တရားမျှတမှုဖြင့် ဆက်ဆံမှုများပြုရန် အလေးအနက် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် နားလည်မှုလွှဲမှားစေမည့် သို့မဟုတ် လှည့်စား ကြံငြဲခြား သို့မဟုတ် ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်း အလေ့အထများကို စေ့စပ်ဆောင်ရွက်မည်မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကြံငြဲခြား နှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးပစ္စည်းများသည် သက်ရောက်ဆဲဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ပြိုင်ဖက်များ၏ ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး ကျွန်ုပ်တို့ပြုလုပ်သော ပြောဆိုချက်များသည် ခိုင်မာတောင့်တင်းသော အချက်အလက် နှင့် စာရွက်စာတမ်းများအပေါ် အခြေပြုပါမည်။ မှားယွင်းသော သို့မဟုတ် နားလည်မှုလွှဲမှားစေသော ကြံငြဲခြားမှု ကျွန်ုပ်တို့အပေါ် ပြင်းထန်သည့် ဥပဒေရေးရာ နှင့် စီးပွားရေး ပြဿနာရပ်များ ဖန်တီးနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အရည်အသွေး နှင့် ဈေးနှုန်းပေါ် အခြေပြု၍ တရားမျှတစွာ ယှဉ်ပြိုင်ခြင်း သတိရပါ။ Smithfield သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလက်တွဲဖော်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပြိုင်ဖက်တစ်ဦး၏ အရောင်းနှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး အလေ့အထတစ်ခုခုနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်စရာများရှိပါက Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာန အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအတွင်း အကျိုးပေးပေးသော ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြု **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ** သို့ ဆက်သွယ်ပါ။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြင်ဆင်ရေးလိုင်းပေါ်မှ ချက်ပြုတ်သူသည် ကုန်ပစ္စည်းကို အမှုချိန် ၁၄၅° အထိ အပူပေးရမည်ဖြစ်သည်။ အမှုချိန်တိုင်းကိရိယာက ၁၂၀° သာဖတ်နေသည်ကို ကျွန်ုပ် သတိထားမိလိုက်သည်။ ယင်းက အမှုချိန်တိုင်းကိရိယာတွင် ပြဿနာရှိနေခြင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

သင်၏ ကြိုတင်ပြောဆိုမှုကို နှိုးဆော်ပြီး ပြဿနာကို စုံစမ်းအဖြေရှာသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအတိုင်း လိုက်နာပါ။ ကိစ္စရပ်ကို အဆိုပါနည်းလမ်းဖြင့် သင် မဖြေရှင်းနိုင်ပါက ဤဥပဒေအတွင်းရှိ ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြုပြီး **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။**

ကျွန်ုပ်တို့သည် အရောင်းဌာနတွင် အလုပ်လုပ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာက ဖောက်သည်များအား ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဖက်များ ထံမှတစ်ဦးသည် စီးပွားရေးမှထွက်တော့မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ပြောစေလိုပါသည်။ ကျွန်ုပ် ပြောနိုင်သလောက်ဆိုလျှင် ယင်းအကြောင်းကို အခြေပြုရာ သူထံတွင် ဘာမှမရှိပါ။ ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့ စတင်လိုက်နိုင်မည့် ကဏ္ဍလောကတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။ ပြိုင်ဖက်တစ်ဦးအကြောင်း မှားယွင်းသည့် အချက်အလက် ဖြန့်ဖြူးခြင်းက မှားပါသည်။ အဆိုပါ အချက်အလက်အတွက် ခိုင်မာသည့် အခြေခံမရှိပါက ယင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ မဖြေရှင်းသင့်ပါ။

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

အစားအစာ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊ အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရေး နှင့် သင့်လျော်သည့် အမှတ်တံဆိပ်ကပ်နိုင်ရေးတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမိမြဲဆုံး တာဝန်များဖြစ်ကြပါသည်။ ယင်းတို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်တိုင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ထားရှိသည့် ယုံကြည်မှုအခြေခံ သဘောတရားချက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါ တာဝန် ဝတ္တရားများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ နက်နက်ရှိုင်းရှိုင်း ထားရှိသည့် ကတိကဝတ်ကို သင် မျှဝေမှုမရှိပါက Smithfield က သင့်အတွက် မဟုတ်နိုင်ပါ။



ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။

ကန်ထရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဦးထုပ်အမာ သို့မဟုတ် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး သိုင်းကြိုတစ်ခုမပါပဲ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အဦးအတွင်း ငမြီးစင်အမမြေတစ်ခုပေါ်တွင် အလုပ်လုပ်နေပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

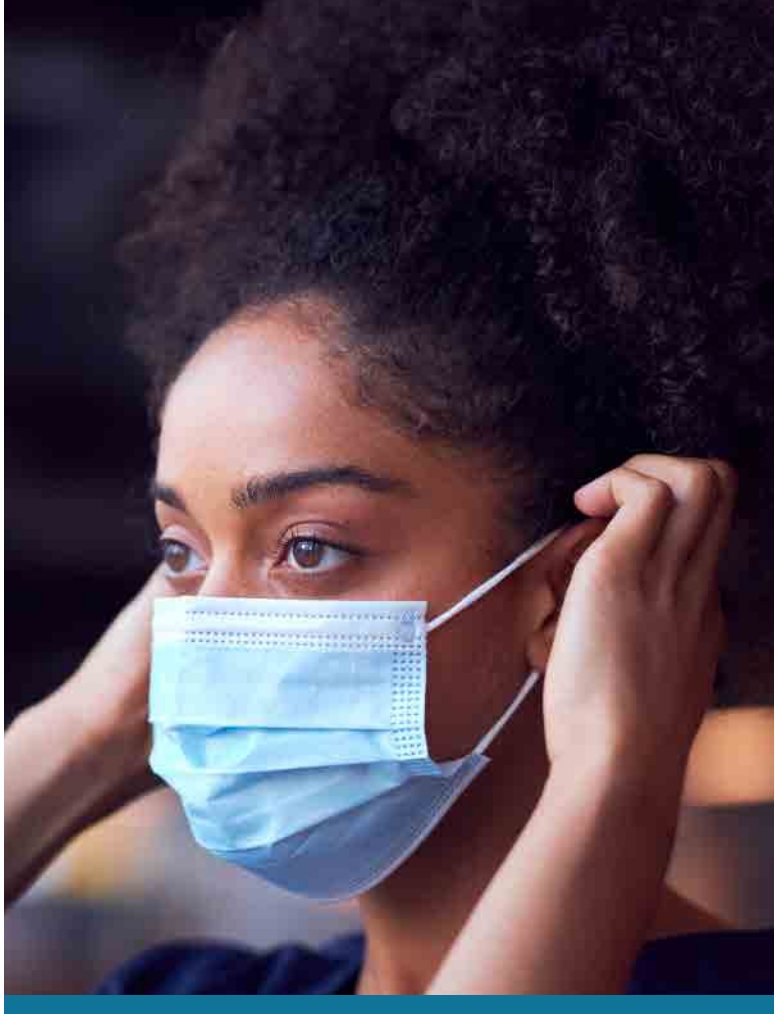
ကန်ထရိုက်တာများ နှင့် ဧည့်သည်များအပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အဦးများတွင်းရှိ လူတိုင်းလူတိုင်းအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း လိုက်နာသင့်ပါသည်။ **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ** ထိုအပေါ် သင့် ကြိုတင်ပြုစုရေးမှုကို ချက်ချင်း ပြုပြင်ပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအတွင်း အကဲဖြတ်ဖော်ပြထားသည့် ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ဆရာဝန်က နှာခေါင်းလအေးခန်းပိုးဝင်မှ သက်သာအောင်ကူညီရန် ကတိပေးပေးရာတွင် ဝယ်ယူရရှိနိုင်သည့် ဆေးဝါးတစ်မျိုးသုံးရန် အကဲပြုခြင်းပါသည်။ တံဆိပ်တွင် ဆေးဝါးသုံးစွဲထားချိန်၌ စက်ယန္တရားများ မမောင်းနှင်ရန် သတိပေးချက်တစ်ခု ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ အလုပ်ခွင်တွင်း ခက်ရင်းခွ ဝန်ချိစက်တစ်ခု မမောင်းနှင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

သင်၏ ကြိုတင်ပြုစုရေးမှု နှင့် ဒေသန္တရ လူသားရင်းမြစ်မန်နေဂျာ ကို သင် အသိပေးသင့်ပါသည်။ ခက်ရင်းခွ ဝန်ချိစက်ကို မမောင်းနှင်စဉ် သင်၏ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးကို နှောင့်ယှက်နိုင်မည့် ဆေးဝါးများအသုံးပြုထားစဉ် အခြား လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သင့်အတွက် ချထားပေးနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ Smithfield မိသားစု

ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးသည် အဓိကအာရုံစိုက်မှုဖြစ်ပြီး ယင်းအတွင်း တစ်ဦးကိုတစ်ဦး ကာကွယ်ခြင်း ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာခြင်း သဘောအောင်လုပ်ခြင်းဖြင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဘေးအန္တရာယ်မှ ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးကိုတစ်ဦး ကာကွယ်ပေးပါသည်။ အလုပ်ခွင်တွင်း ခွဲခြားဆက်ဆံမှု နှင့် နှောင့်ယှက်မှုကို ကာကွယ်ခြင်းဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးကိုတစ်ဦး ကာကွယ်ကပြပါသည်။ အဆိုပါ စံချိန်စံညွှန်းများကို ချိုးဖောက်သည့် မည်သည့်အပြုအမူကိုမူ ကျွန်ုပ်တို့ သည်းမခံပါ။



မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

အလုပ်ခွင်တစ်ခုခုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး မိသားစုများရှိရာအိမ်သို့ နှင့် မိတ်ဆွေများထံသို့ ကျွန်ုပ်တို့ အလုပ်ရောက်ရှိချိန်အတိုင်း ကျန်းကျန်းမာမာပူဇော်နိုင်ခြင်း သဘောအောင် ကျွန်ုပ်တို့၏အပိုင်းကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး လုပ်ကပြုဖို့။

ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး

ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွင်း စံချိန်စံညွှန်းများ သတ်မှတ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ဦးတည်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများသည် ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်ပိုင် မူဝါဒများဖြင့် သက်ရောက်ခံရပါသည်။ အဆိုပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများကို ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့၏အလုပ်များနှင့် တည်နေရာများနှင့် လျော်ညီစွာ ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ်ပါသည်။ အဆိုပါ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုကို အလေးအနက်ထားရန် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး နှင့် လုံခြုံရေး လုပ်ထုံးများအတိုင်း ကပ်ငြိလိုက်နာရန် အရေးကြီးလှပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အဦများတွင်းရှိ အခြားသူများအပေါ် အကျိုးဝင်သက်ရောက်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အလုပ်ခွင် ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို ဒေသန္တရဆိုင်ရာ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ကျွမ်းကျင်သူများ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးတစ် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ဆောင်ရွက်သူထံ တင်ပြနိုင်ပါသည်။ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ချိုးဖောက်သည့် သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ဘေးဒုက္ခတစ်ခု ဖန်တီးစေနိုင်မည့် လုပ်ဆောင်မှုကို သင် မပြုမိမိက သင့်အနေဖြင့် အဆိုပါရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုသို့ ချက်ချင်းလက်ငင်း ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု လုပ်ဆောင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ သို့မဟုတ် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိုင်းအပါအဝင် ဤဥပဒေ၏ ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု ဆက်ရှင်တွင်း အကျိုးပေးပေးပေးသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြုပါ။

မူးယစ်ဆေးဝါး အလွဲသုံးစားမှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဆေးဝါး နှင့် အရက်သေစွာ ကင်းရှင်းသည့် လုပ်ငန်းဝန်းကျင်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ အရက်သေစွာ သို့မဟုတ် ဆေးဝါးများ လွှမ်းမိုးမှုအောက်တွင် အလုပ်သို့လာကပြသည့် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် နှင့် အခြားဝန်ထမ်းများကို အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ ယင်းစံချိန်စံညွှန်းက Smithfield ပရုဏ်အတွင်းရှိနေစဉ် နှင့် မည်သည့်နေရာမဆိုတွင် အလုပ်လုပ်နေစဉ် ဝန်ထမ်းများအားလုံး အပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။ အလုပ်တာဝန်ကျန်စေသည့် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ပရုဏ်ပေါ်တွင်ရှိနေစဉ် တရားမဝင် ဆေးဝါးများ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်ခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။

အကယ်၍ သင့်ထံတွင် ဆေးဝါး သို့မဟုတ် အရက်သေစွာဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်ရပ်ရှိပါက သင့်အတွက် အကူအညီရရှိနိုင်ပါသည်။ အထောက်အကူရရှိရန် နှင့် လျှို့ဝှက်သို့သိပ်သည်း လွှဲပြောင်းမှုရရှိရန် ကျွေးပေးပေး၍ သင်၏ အကျိုးခံစားခွင့်ပေးခြင်းချက်ကို ကိုးကားပါ သို့မဟုတ် သင်၏ ဒေသန္တရ လူသားရင်းမြစ်မန်နေဂျာထံ ဆက်သွယ်ပါ။ ဤမူဝါဒနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းများရှိပါက သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများကို ချိုးဖောက်နိုင်သည်ဟု ထင်မိပါက ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

သင် အနှောင့်အယှက်ခံရပါက သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦး (သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အဦတွင်းရှိ အခြားသူတစ်ဦး) အနှောင့်အယှက်ခံရသည်ကို မပြောမီက ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။ ကြိုတင်ပြောဆိုမှု သို့မဟုတ် သင်၏ ဒေသန္တရ လူသားရင်းမြစ် မန်နေဂျာကို ပြောဆိုပါ သို့မဟုတ် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိုင်းကို ခေါ်ဆိုခြင်းအပါအဝင် ဤဥပဒေ၏ ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု ဆက်ရှင်တွင်း အကျိုးပေးပေးပေးသော အခြားဆောင်ရွက်ချက်တစ်ခုကို လုပ်ဆောင်ပါ။

လူ့အခွင့်အရေးများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် လူ့အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် နှင့် တိုးတက်ခေတ်မီရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီပြီး တာဝန်သိပုံစံမျိုးဖြင့် လုပ်ဆောင်ရာတွင် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ အော်ပရေရှင်းတွင် အကျိုးဝင်သည့် မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအောက်တွင် ကျွန်ုပ်တို့ လည်ပတ်လုပ်ဆောင်ပါသည် -

- တရားမျှတသည့် အခွင့်အလမ်းများ နှင့် ကွဲပြားခြားနားမှုကို မပြုတင်ရန်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ လူ့အသိုင်းအဝိုင်း နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပတ်ဝန်းကျင် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး နှင့် ကျန်းမာရေးလန်းရေးကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်။
- အလုပ်ခွင်တွင်း နှောင့်ယှက်မှု နှင့် အကျိုးဖက်မှုကို တားမြစ်ရန်။
- တူယှဉ်နိုင်သည့် လုပ်ခများ နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးအပ်ခြင်း နှင့် ၎င်းတို့ရွေးချယ်ပါက လွတ်လွတ်လပ်လပ် အဖွဲ့အစည်းဝင်ခြင်း နှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းခြင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းများ၏ အခွင့်အရေးကို ထိန်းသိမ်းခြင်းအပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ထမ်းများ၏ အခွင့်အရေးများကို မပြုတင်နိုင်စွဲရန်။
- ကလေးများကို အသုံးပြုခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကန်ထရိုက်တာများ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများအတွင်း အတင်းအကျပ် သို့မဟုတ် မဖော်မနစ် အလုပ်စေခြင်းအပါအဝင် လူ့အခွင့်အရေး အလွဲသုံးစားမှုကို လုံးဝဥသည့် သည်းမခံမှုမရှိရန်။ အကယ်၍ လူ့အခွင့်အရေး အလွဲသုံးစားမှုတစ်ခုခု သင် သတိပြုပါက ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

လူ့အခွင့်အရေးများကို မပြုတင်နိုင်စွမ်းရန် နှင့် တိုးတက်ခေတ်မီစေရန် Smithfield ၏ လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များ ရရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

- လူမျိုး၊ ကျား၊ မ၊ ဘာသာတရား၊ နှုတ်ခံအချက်အလက် စသဖြင့်ပတ်သက်၍ ကွဲပြားခြားနားမှုများကို ကျိတ်ဆွဲ၍ လေးစားပါ။
- သင့်လုပ်ဆောင်ချက်များအတွင်း အခြားဝန်ထမ်းများအား လေးစားပုဂ္ဂိုလ်။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အဦများအား မူးယစ်ဆေးဝါး အလွဲသုံးစားမှုမှ ကင်းစေအောင်ထားရန် သင့်အပိုင်းကို သင်လုပ်ပါ။

ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ကျွန်ုပ်တို့အား အစဉ်အပတ်အခင်းအခင်းပေါ်၌ ယနေ့တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏အုပ်စုတွင်းမှ တစ်စုံတစ်ဦးကိုပင် ခြိမ်းခြောက်ခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးသည် ခြိမ်းခြောက်သည့်အတိုင်း အမှန်တကယ်လုပ်နိုင်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ယောက်မှ မထင်ပါသော်လည်း ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့အား စိတ်မသက်သာစေပေပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

Smithfield ၏ အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်သည် ဘာသာစကားအရ ခြိမ်းခြောက်မှု နှင့် မည်သည့်ခြိမ်းခြောက်မှုအမျိုးအစားမဆို အသုံးပြုခြင်း အပါအဝင် နှောင့်ယှက်မှု နှင့် အကမ်းမခံမှုတို့မှ ကင်းဝေးရမည်ဖြစ်သည်။ ခြိမ်းခြောက်မှုတစ်ခုကို အမှန်တကယ် လုပ်ဆောင်မည်ဟု သင်မယုံကြည်လျှင်တောင်မှ ယင်းက ကြောက်ရွံ့မှု နှင့် ထိတ်လန့်မှုဖြစ်စေနိုင်ပြီး အနာရောဂါအယုတ်ပေးကာ မသင့်လျော်မှု ရှိနေပါသေးသည်။ အကယ်၍ သင်၏အလုပ်ခွင်တွင် ခြိမ်းခြောက်သည့်စကားရပ် အသုံးပြုပါက ဤဥပဒေတွင်း စာရင်းပျက်ထားသော ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုကိုအသုံးပြု၍ ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။



ကွဲပြားခြားနားမှု နှင့် သာတူညီမျှ အလုပ်ခန့်အပ်မှု

Smithfield က ကျွန်ုပ်တို့၏ လူ့အသိုင်းအဝိုင်းအပေါ် ထင်ဟပ်သည့် ကွဲပြားခြားနားသည့် လုပ်သားအင်အားတစ်ခုကို စွဲဆောင်၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားပို့ချထိန်းသိမ်းထားရန် ရှင်သန်အားထုတ်ပါသည်။ ထည့်သွင်းပါဝင်၊ အပြုသဘာဝဆောင်ရွက်ပေးရန်ဆောင်ရွက်ချက်အပေါ် ဦးတည်သည့် ကုမ္ပဏီ ယဉ်ကျေးမှုတစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ ရှင်သန်အားထုတ်ပါသည်။ ကွဲပြားခြားနားသည့် လုပ်သားအင်အားတစ်ခုရှိခြင်းက ရှုထောင့်အမြင် အမျိုးမျိုးရှိခြင်း၏အကျိုးကျေးဇူး ရရှိစေပေးပြီးကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်း ယှဉ်ပြိုင်နိုင်စွမ်းကို ခိုင်ခံ့အားကောင်းစေပါသည်။

Smithfield သည် တရာမျှတသော အခွင့်အလမ်းပေးသည့် အလုပ်ရှင်တစ်ဦး ဖြစ်ပါသည်။ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ မျိုးနွယ်စု သို့မဟုတ် ဇာတိနိုင်ငံ၊ ကျား၊မ လိင်ဦးတည်ချက်၊ အသက်အရွယ်၊ မသန်စွမ်းမှု၊ စစ်မှုထမ်းဟောင်း အဆင့်၊ သို့မဟုတ် ပညာထောင်စုဥပဒေအရ ကာကွယ်ပေးထားသည့် အခြားအဆင့်အတန်းတစ်ခုခုကဖြင့် ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် အလုပ်လျှောက်ထားသူတစ်ဦးအား ဆန့်ကျင်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမပြုပါ။ ထပ်ဆောင်းပို၍ အလုပ်အကိုင် အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများကဲ့သို့သော သက်ရောက်ဆဲ အလုပ်သမား ဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာခြင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်သားအင်အားစု တည်မြဲမှု နှင့် စုပေါင်းအင်အားကို ထိန်းသိမ်းရာတွင် အရေးကြီးပါသည်။

အကယ်၍ သင့်အားဆန့်ကျင်၍ ခွဲခြားဆက်ဆံသည်ဟု ခံစားရပါက၊ အခြားတစ်စုံတစ်ဦးသည် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု၏ သားကောင်တစ်ဦးဖြစ်ခဲ့သည်ဟု ယုံကြည်ပါက သို့မဟုတ် Smithfield ၏ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒနှင့်ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်ခုရှိပါက **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။** သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ သင်၏ ဒေသန္တရ လူသားရင်းမြစ်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲရေးရှိ အခြားသူများနှင့် ပြောဆိုပါ။ ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် မန်နေဂျာကို ပြောဆိုရန် သက်တောင့်သက်သာ မခံစားရပါက Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလှိုင်း အပါအဝင် ဤဥပဒေ၏ **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။** ဆက်ရှင်တွင်း အကမ်းဖြုတ်ပေးထားသော ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြုပါ။

နှောင့်ယှက်မှု၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု နှင့် အကမ်းမခံမှု

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများတွင် အလုပ်ခွင်တွင်း လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှု နှင့် အကမ်းမခံမှုအပါအဝင် အနှောင့်အယှက်များ ကင်းကင်းဖျဉ်း အလုပ်လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ နှောင့်ယှက်မှုသည် လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးအား သိကုဒကျဆင်းစေခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် စစ်ကားခြင်းတစ်ခုခုဖြစ်ပြီးယင်းသို့သောအရာ မည်သည့်ပုံစံကိုမဆို Smithfield မှ သည်းမခံပါ။ ကိုယ်လက် နာကျင်အောင် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာအင်အား အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ ကိုယ်လက်နာကျင်မည်ကို ကြောက်ရွံ့အောင်လုပ်ရန် သို့မဟုတ် လူတစ်ဦးအား တစ်နည်းနည်းဖြင့် ခြိမ်းခြောက်ခြင်းတို့ကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ သည်းမခံမည်ဟုတ်ပါ။ အလုပ်ခွင်အား နှောင့်ယှက်မှု နှင့် အကမ်းမခံမှုတို့ ကင်းဝေးအောင် ထိန်းသိမ်းထားရန် အောက်ပါတို့ကို ကျွန်ုပ်တို့ ရှောင်ကြဉ်သင့်ပါသည်။

- မလိုလားသည့် အပြုအမူလုပ်ဆောင်မှု - နှုတ်အရ၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက် သို့မဟုတ် အကဲဖြင့်အားဖွင့် နှင့် လူကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ အခြားနည်းလမ်းအချို့ (ဥပမာ - အိမ်မေးလ်) အားဖွင့် ဖြစ်စေ ကျူးလွန်ခြင်း - ဝန်ထမ်း၏ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ ကျား၊မ သို့မဟုတ် ကျား၊မ ခွဲခြားသတ်မှတ်ချက်၊ လိင်အားသာချက်၊ ဇာတိနိုင်ငံ၊ ဘာသာတရား၊ အသက်အရွယ်၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု၊ မျိုးရိုးဗီဇဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ စစ်မှုထမ်းဟောင်း အဆင့်အတန်း သို့မဟုတ် အခြား ဥပဒေအရ ကာကွယ်ပေးထားသည့် ဝိသေသလက္ခဏာများပေါ် မူတည်ပါသည်။
- လူမျိုး၊ မျိုးနွယ်စု၊ ဘာသာတရား သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကဲ့ရဲ့မှု သို့မဟုတ် ဟာသလုပ်မှုများ။

ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။

လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးက ကျွန်ုပ်အား ချိန်းတွင်းရန် ထပ်ခါတလဲလဲ တောင်းဆိုခဲ့ပါသည်။ ယင်းအတွက် ကျွန်ုပ် စိတ်မသက်သာစေနိုင်ပါ။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

သင်၏ ဒေသနာတရ လူသားရင်းမမြဲ မန်နီဂျာနှင့် ပြောဆိုပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေတွင်း ဖော်ပြထားသည့် အခြားရင်းမမြဲများကို အသုံးပြုပါ။ ၎င်းတို့က သင်၏လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ထံမှ မလိုလားသည့် ရှုထောင့်ကျူးကျော်မှုများကို ကိုင်တွယ်ရာတွင် ကူညီနိုင်ပါသည်။

- နှိမ်ချယုတ်ညံ့သည့် သို့မဟုတ် စော်ကားမော်ကားရှိသည့် ပိုစတာများ၊ ကတ်များ၊ ပဂြာခိန်များ၊ ကာတွန်းများ၊ နံရံရေး ပုံများ သို့မဟုတ် ပန်းချီများကို ဖော်ထုတ်ပြောခြင်း
- အနိုင်ကျင့်ခြင်း၊ အလွဲသုံးစားပြုသည့် စကားပြောခြင်း၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရန်လိုခြင်း၊ ရန်ဖျက်ခြင်း၊ ရိုင်းစိုင်းခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် အကျိုးဖက် အပြုအမူ သို့မဟုတ် ရုတ်ချသည့်မှတ်ချက်များပေးခြင်း
- ကိုယ်ထိလက်ရောက်ဖျက်စီး၊ နှုတ်ဖျက်ဖျက်စီး၊ နှုတ်ဖျက်မဟုတ် သို့မဟုတ် စာဖျက်ရေးသား၍ဖျက်စီး ခြိမ်းခြောက်မှု မည်သည့်ပုံစံမျိုးမဆို
- မလိုအပ်သည့်၊ မလိုလားသည့်၊ ခြိမ်းခြောက် သို့မဟုတ် စော်ကားမော်ကားထိထွေးမှု၊ တိုထိမှု သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏လုပ်ရားသွားလာမှုကို တမင်တကာ ပိတ်ဆို့ခြင်း
- လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျူးကျော်မှုများ သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဦးစားပေးမှုရရှိရန်အတွက် တောင်းဆိုမှုများ
- မုန်းတီးမှုများ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ လက်ဟန်ခံပြောမှုများ၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ လှုံ့ဆော်သောအရာများ သို့မဟုတ် ပုံများပြောခြင်း၊ လေချွန်ခြင်း နှင့် အသံပြုလုပ်ခြင်းများ၊ ယုတ်ညံ့သော သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ မှတ်ချက်များ၊ အမည်ပြော သို့မဟုတ် နောက်ပြောခြင်းများ နှင့် တစ်စုံတစ်ယောက်၏ အသွင်အပြင်နှင့် ပတ်သက်၍ ထပ်ခါထပ်ခါ အလိုမကျဖွယ် မှတ်ချက်များပြောခြင်း
- ကိုယ်လက် ထိခိုက်နာကျင်စေနိုင်သော လက်တွဲပြုလုပ်မှုများ သို့မဟုတ် လုံးထွေးသတ်ပတ်ခြင်းများ
- ဝန်ထမ်းတစ်ဦး၏ အလုပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုကို ကျိုးကျင်းမခိုင်လုံစွာ နှောင့်ယှက်သည့် သို့မဟုတ် စွက်ဖက်သည့် အခြားလုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုခု

ယင်းက Smithfield ဝန်ထမ်းအားလုံး နှင့် Smithfield နှင့်စီပွားရေးလုပ်ကိစ္စ မည်သူတစ်ဦးမဆိုအတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။ ယင်းက အလုပ်ခွင်အတွင်း နှင့် အလုပ်နှင့်ဆက်စပ်သည့် ဆက်တင်များ နှင့် အလုပ်ခွင်ပြင်ပ လုပ်ဆောင်မှုများ နှစ်ခုစလုံးအတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။

သင် အနှောင့်အယှက်ခံရပါက သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦး (သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အဦများတွင်းရှိ အခြားသူတစ်ဦး) အနှောင့်အယှက်ခံရသည်ကို မမြင်တွေ့ပါက သို့မဟုတ် အကျိုးဖက်မှ သို့မဟုတ် အကျိုးဖက်ရန် ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ သင် မျက်မမြင်သက်သေဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် လေ့လာသိရှိပါက **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။** ကြိုတင်ပြုစုရေးမှူးတစ်ဦး၊ သင်၏ ဒေသနာတရ လူသားရင်းမမြဲ မန်နီဂျာကို ပြောဆိုပါ သို့မဟုတ် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိုင်းကို ခေါ်ဆိုခြင်းအပါအဝင် ဤဥပဒေ၏ **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။** ဆက်ရင်တွင်း အကျိုးဖက်ဖြစ်ပေါ်လာသော အခြားဆောင်ရွက်ချက်တစ်ခုကို လုပ်ဆောင်ပါ။



တာဝန်သိသိ ကြီးကြပ်စီမံမှု

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှုကောင်းဆိုးဆိုင်ရာ သဘာဝတရားများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအတွင်း ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်သင့်သည်။ မန်နေဂျာများအနေဖြင့် အောက်ပါ ထပ်ဆောင်းနည်းလမ်းများလုပ်ဆောင်ရန် ၎င်းတို့၏အုပ်စုများမှ မှတ်ချက်များကို ရှာဖွေတောင်းခံသင့်သည် -

- ရေသုံးစွဲမှု/ ရေအလဟဿဖြစ်မှုကို လျှော့ချရန်၊
- စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများ နည်းပါးအောင်လုပ်ရန်၊
- စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပတ်ရန်၊
- စွမ်းအင်ကို ပိုမိုထိရောက်စွာအသုံးပြုရန်၊ နှင့်
- စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို ကိုင်တွယ်ခြင်း နှင့် စွန့်ပစ်ခြင်းကို တိုးတက်အောင်လုပ်ရန်၊
- ထုတ်ပိုးပစ္စည်း နည်းပါးအောင်လုပ်ရန်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကဖြင့် ထိခိုက်ခံရသည့် ရင်းမြစ်များအပေါ် တာဝန်ယူသည့် ကြီးကြပ်မှုလုပ်ဆောင်ရန် Smithfield က ရည်စူးလုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်သည် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုကို လျှော့ချရင်းတွင် အဆက်အပြတ်တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးမှု ဖြစ်ပါသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ကာကွယ်ရန်လိုအပ်သည့် ရင်းမြစ်များကို အလေးထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများတွင် အသုံးပြုပစ္စည်းများကို သင့်လျော်စွာ စတင်ရောက်ရှိပေးအပ်ပါသည်။

ပတ်ဝန်းကျင်

ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလည်ပတ်သော နိုင်ငံများ နှင့် ဒေသများ၏ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့အား သက်ရောက်ပါသည်။ အဆိုပါ ဥပဒေများက ရေသေ့၊ လေသေ့၊ ဘေးအန္တရာယ်ရှိသော နှင့် ဘေးအန္တရာယ်မရှိသော လေလွင့်ပစ္စည်းများ စွန့်ပစ်ရင်း၊ ဘေးအန္တရာယ်ရှိသောပစ္စည်းများ သယ်ယူပို့ဆောင်ရင်း၊ ဓာတုပစ္စည်းများ စီမံခန့်ခွဲရင်း နှင့် အရင်းပင်စီမံကိန်းများနှင့် ဆက်စပ်သည့်လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်မှန်းချက်မှာ အဆိုပါလိုအပ်ချက်များကို ၁၀၀% သာအချိန်တိုင်းတွင် ၁၀၀% လိုက်နာရန်ဖြစ်ပါသည်။



ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းတစ်ခုခုရှိပါက သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်စရာတစ်ခု တင်ပြလိုပါက သင်၏ အထက်ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ သင့်ကုမ္ပဏီအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ၊ Smithfield ဥပဒေရေးရာ ဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား တိုင်ပင်ပါ သို့မဟုတ် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟော့လိုင်းကို ဆက်သွယ်ပါ။ ထို့အပြင် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ဘေးအန္တရာယ်အခြေအနေရပ်တစ်ခုခု သိရှိလာပါက သို့မဟုတ် အကျိုးဝင်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်မှုတစ်ခုခုရှိပါက သင့်အနေဖြင့် ချက်ချင်း ဖွင့်ဟပြောဆို သင့်ပါသည်။

ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လိုက်နာမှုနှင့် စပ်လျဉ်းပတ်သက်မှုများအတွက် ၎င်းတို့၏ အလုပ်အကိုင်ချမှတ်ပေးမှုများနှင့်တည်နေရာ တို့နှင့် လိုက်လျောညီထွေနေသည့် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုကို Smithfield က ပေးအပ်ပါသည်။ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ဤလေ့ကျင့်သင်ကြားမှုတွင် အဓိပုလိပ်ပညာဝိဇ္ဇာ ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် ၎င်းတို့ လေ့လာသင်ယူခဲ့သည့်အရာကို အသုံးပြုရန် အရေးကြီးပါသည်။ အောက်ပါတို့သည် အဆိုပါ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုတွင် ပါဝင်ထည့်သွင်းထားသည့် အဓိကသော့ချက်များမှ အချို့ဖြစ်ပါသည် -

- ဝန်ထမ်းများ အနေဖြင့် ဖိတ်စင်မှုများ နှင့် ထုတ်လွှတ်မှုများကို သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ နှင့် စက်ရုံအဆောက်အဦစည်းမျဉ်းများအရ လိုအပ်သလို ချက်ချင်းအစီရင်ခံသင့်ပါသည်။
- ဆိုးရွားသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ထိခိုက်မှုတစ်ခုခုကို နည်းပါးစေရန် သင့်လျော်သည့် ပြုပြင်မှုတစ်ခုခုကို ချက်ချင်းလုပ်ဆောင်ရမည်။
- စက်ရုံ အဆောက်အဦ တည်ဆောက်မှုမတိုင်မီ ပါမစ်များနှင့် အဂျင်စီ ခွင့်ပြုချက်များကို ရယူရမည် ဖြစ်ပြီးထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တပ်ဆင်ခြင်း၊ စတင်ခြင်း နှင့် လည်ပတ်ခြင်းအတစအတွင်း ယင်းတို့ကို လိုက်နာရပါမည်။
- ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို စက်ရုံအဆောက်အဦတစ်ခုရှိ လည်ပတ်မှုတွင် အပြောင်းအလဲတစ်ခုခုဖြင့် ဆက်စပ်၍လည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။
- သင့်လျော်သလို စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း နှင့် စမ်းသပ်ခြင်းများကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီးမှတ်တမ်းတိကျကျ သိမ်းဆည်းထားပါ။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

အလုပ်တွင် ကုမ္ပဏီပိုင် မြေပေါ်ရှိ ပိုက်အကျိုးတစ်ခုမှ အဆီရည် တစ်မျိုးမျိုး စီးကျပြီး မြောင်းထဲစီးဝင်နေသည်ကို ကျွန်ုပ် သတိပြုခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

ယင်းသို့ဖြစ်ပေါ်နေကြောင်း သတိပြုခဲ့သည်မှာ သင်တစ်ဦးတည်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ဖွင့်ဟပြောဆို ပြီးသင့်လျော်ရာ မန်နေဂျာ နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူများကို ပြဿနာအကြောင်း သိရှိပါစေ။ ၎င်းတို့က စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် ချက်ချင်း မဆောင်ရွက်ပါက Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟော့လိုင်းကို ခေါ်ဆိုပေးသင့်ပါသည် သို့မဟုတ် ယင်းအား Smithfield တရားရေးဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ အာရုံစိုက်မှုရအောင် ယူဆောင်သင့်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးက စာရွက်စာတမ်းအဟောင်းတစ်တွဲကို အမှိုက်ပုံးတွင်း လွှင့်ပစ်ရန် ကျွန်ုပ်ကို စေခိုင်းခဲ့ပါသည်။ ယင်းတို့ထဲမှ အချို့မှာ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ခွင့်ပြုချက်များ နှင့် မှတ်တမ်းအဟောင်းများနှင့် တူဟန်ရှိသည်ကို ကျွန်ုပ်မငြိတွေခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်တမ်းများ ပြန်လည်သိမ်းဆည်းရေး မူဝါဒအရ ထိုကဲ့သို့သော ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းအမျိုးအစား အမေ့ရက်အများကို အချိန်အနိမ့်အဆင့် ထိန်းသိမ်းထားဖို့ လိုအပ်ပါသည်။ ဖွင့်ဟပြောဆို ပြီးအဆိုပါ မှတ်တမ်းများကို လွှင့်ပစ်ခြင်းက အဆင်မပြေသော အဆင်မပြေသော အဆင်မပြေသော ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် စကားပြောဆိုပါ။



ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

တိရိစ္ဆာန်များအား လှောင်ခံမြှားတွင်း ပြောင်းရွှေ့ခွဲပိုင်းစား စက်ရုံများတွင်းရှိ တိရိစ္ဆာန်အနည်းငယ်ထံတွင် ပတ်ဝန်းကျင်များ နှင့် သွေးခွေခွေခြင်းများ ရှိခဲ့ကြောင်း ကျွန်ုပ် သတိပေးခဲ့ပါသည်။ ၎င်းတို့၏ ခြေထောက်ရုံ ကျိုးပဲ့နေသောကိရိယာပစ္စည်းအချို့က ခြေထောက်ရုံရှိခဲ့သည်ဟု ကျွန်ုပ် ထင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

သင်သည် ဤပြဿနာကို ပထမဆုံး သတိပေးသူ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ဖွင့်ဟပြောဆို သင့်ပါက ကြံ့ကြံ့ပြုစီမံမှု သိရှိအောင်လုပ်ပါ။ ၎င်းတို့က အရမ်းယူဆောင်ရွက်မှု မရှိပါက သင့်အနေဖြင့် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိင်းကို ခေါ်ဆိုမှုပြုသင့်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ယင်းအား Smithfield တရားရေးရာဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ အာရုံစိုက်မှုရအောင် ယူဆောင်သင့်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် ဝက်မွေးမြူရေးခံတွင် အလုပ်လုပ်ပြီး အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် ဝက်မတစ်ကောင်ကို ၎င်း၏ခံတွင်းမှ အခြားမွေးမြူရေးခံသို့ ရွှေ့ပြောင်းရာတွင် အခက်အခဲတွေ့ခဲ့ကြောင်း သတိပေးခဲ့ပါသည်။ ဝက်မကို ရွှေ့အောင်လုပ်ရန် အဆိုပါသူက သူမအားထိုးဆွရန် အတံတစ်ချောင်းကို အသုံးပြုခဲ့ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်အရ တိရိစ္ဆာန်များအား ဧရိယာတစ်ခုမှ အခြားတစ်ခုသို့ ရွှေ့လျားအောင် တွန်းအားပေးရာတွင် အသုံးပြုနိုင်သည့် ကိရိယာအမျိုးအစားကို ခွဲခြားခြားခြားပြီး တိရိစ္ဆာန်တစ်ကောင်အား ထိုးဆွခြင်း သို့မဟုတ် ရိုက်ခတ်ခြင်းသည် အဆိုပါစည်းမျဉ်းများနှင့် ဆန့်ကျင်ဖက်ဖြစ်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ဖွင့်ဟပြောဆို ပြီးမှမွေးမြူရေးခံပြန်နေရာ နှင့် တိရိစ္ဆာန်ဆရာဝန်တို့အား သင်တွေ့ရှိချက်ကို သိအောင်လုပ်ပါ။ ၎င်းတို့က အရမ်းယူဆောင်ရွက်မှု မရှိပါက သင့်အနေဖြင့် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိင်းကို ခေါ်ဆိုမှုပြုသင့်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ယင်းအား Smithfield တရားရေးရာဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ အာရုံစိုက်မှုရအောင် ယူဆောင်သင့်ပါသည်။

တိရိစ္ဆာန်စောင့်ရှောက်ရေး

အစားအစာအတွက် မွေးမြူသည့် တိရိစ္ဆာန်များအားလုံးကို သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ ကြံ့ကြံ့ပြုစီမံမှုအောင်မြင်စေခြင်း၊ ကိုင်တွယ်ခြင်း နှင့် လူသားဆန်ဆန်သတ်ဖြတ်ခြင်းတို့တွင် Smithfield သည် ဦးစီးဦးဆောင်တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ တိရိစ္ဆာန်စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များစုံတို့ဖြင့် သာမက ကျွန်ုပ်တို့၏ တိရိစ္ဆာန် ကျန်းမာရွှင်လန်းရေး နှင့် ပဋိဇီဝဆေး သုံးစွဲမှုဆိုင်ရာ မူဝါဒများအပြည့်အစုံ နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များအပါအဝင် Smithfield မူဝါဒဖြည့်လည်း သက်ရောက်ခြင်းခံရပါသည်။ အဆိုပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများကို ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့၏ အလုပ်တာဝန်ချမှတ်ပေး ထားမှုများနှင့် တည်နေရာများနှင့် လျော်ညီစွာ အ Smithfield က ပေးအပ်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် တိရိစ္ဆာန်များအား အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် သံသယရှိဖွယ် မတော်တဆ သို့မဟုတ် တမင်တကား လွှဲမှားကိုင်တွယ်မှုအပါအဝင် အဆိုပါလိုအပ်ချက်များအား ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုခုကို သိရှိလာပါက ၎င်းတို့၏ အထက်ကြံ့ကြံ့ပြုစီမံမှုမှူးများ သို့မဟုတ် Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသို့ ချက်ချင်း ဖွင့်ဟပြောဆို သင့်ပါသည်။ သို့မဟုတ် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိင်းသို့ ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။



မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

တိရိစ္ဆာန်များအား သင့်လျော်စွာကိုင်တွယ်ခြင်းသည် လုပ်ဆောင်ရန် မှန်ကန်သည့်အရာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထောက်ပံ့သူများ၊ ဖောက်သည်များ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ဝန်ထမ်းများ နှင့် အားလုံးထံမှ အရမ်းအကြီးအမှား တိရိစ္ဆာန်များက ကျွန်ုပ်တို့ကို ယုံကြည်အပ်နှင်းထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ရှင်သန်ဆိုင်ရာအတွက် ကျွန်ုပ်တို့အားထားနေရသည့် တိရိစ္ဆာန်များထံ ကျွန်ုပ်တို့ တင်ရှိသည့် စာရိတ္တ နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ အရမ်းကြီးတာဝန်တူတရားတစ်ခုလည်းဖြစ်ပါသည်။

မှန်ကန်သောနည်းလမ်းဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် သိက္ခာသမာဓိဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်ရန် ကတိပုပြုသည်။ ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီတစ်ခုလုံးအတွက် အကျိုးအမြတ်ရှိစေမည့် နည်းလမ်းများဖြင့် စီးပွားရေးဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းဟု ဆိုလိုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အပေးအယူများအားလုံးအတွင်း ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာခြင်းဟုလည်း ဆိုလိုပါသည်။

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခ

Smithfield ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ပြုလုပ်သည့် စီးပွားရေးဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းသည် Smithfield ၏ လိုအပ်ချက်များပေါ်တွင် အခြေပြုပြီးပုဂ္ဂိုလ်ရေး အကျိုးစီးပွားများ သို့မဟုတ် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးများပေါ်တွင် အခြေမပူခြင်း အရေးကြီးပါသည်။ ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ နီးစပ်ရာ မိတ်ဆွေများ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်များမှ တစ်ဦးဦး၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ အကျိုးစီးပွားများက Smithfield ၏အကျိုးစီးပွားများကို နှောင့်ယှက်စွက်ဖက်သောအခါ၌ အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ဖြစ်တည်ပါသည်။ အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ပေါ်ထွန်းပုံရိပ်ကိုပင် ကျွန်ုပ်တို့ရှာဖွေကော်စစ်ရန် အရေးကြီးပါသည်။

၎င်းတို့အား သင့်လျော်စွာ အသိပေးဖော်ထုတ်ပါက အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခများအားလုံးနီးပါးကို ရှောင်ကင်းနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ဖြေရှင်းနိုင်ပါသည်။ သင် သို့မဟုတ် အနီးကပ်မိတ်ဆွေ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်တစ်ဦးထံတွင် သင်၏ စီးပွားရေးကဏ္ဍနှင့် ပဋိပက္ခရှိနိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ အကျိုးစီးပွားများရှိနေသည်ဟု သင်မမြင်ပါက သို့မဟုတ် အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦးထံတွင် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခတစ်ခုရှိနေနိုင်သည်ဟု သင်ထင်ပါက သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် စကားပြောဆိုပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေတွင်း စာရင်းပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ အခြား ဖွင့်ဟပြောဆိုမှု ရင်းမြစ်များထဲမှ တစ်ခုထဲမှ လမ်းညွှန်ချက် ရှာဖွေပါ။



ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခများကို ခွဲခြားဖော်ထုတ်ခြင်း

တစ်စုံတစ်ခုသည် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ဟုတ်နိုင်မဟုတ်နိုင်ဆိုသည်က အစဉ်ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမရှိပါ။ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရန်လိုအပ်သည့် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခတစ်ခု သင့်ထံတွင်ရှိနိုင်သည်ဟု သင် စိတ်ပူမိပါက သင့်ကိုယ်သင် အောက်ပါတို့ကို မေးမမြန်းပါ -

- အနီးကပ်မိတ်ဆွေ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့သည် Smithfield နှင့် ပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အရောင်းအဝယ် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအခွင့်အလမ်းတစ်ခုမှ ငွေရောင်းကမ်းခြား အမတ်ရရှိရန် ဖြစ်နေပါသလား။
- မေးခွန်းမေးဖွယ် လုပ်ဆောင်မှုအတွင်း ပါဝင်ခြင်းက Smithfield ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များကို ဝင်ရောက်စွက်ဖက်နိုင်ပါသလား။
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ် သို့မဟုတ် တစ်စုံတစ်ဦး၏ အကျိုးစီးပွားများကို Smithfield ၏ အကျိုးစီးပွားများထက် ဦးစားပေးရှေ့တန်းတင်ရန် စိတ်ပါနေသည့် အနုတရားရှိနေပါသလား။
- Smithfield ၏အကျိုးစီးပွားကို ဦးစားပေးရှေ့တန်းတင်သည့် စီးပွား ရေးဆုံးဖြတ်ချက်ကောင်းများ ကျွန်ုပ် ဆက်လက်ပြုလုပ်နိုင်ပါသလား။
- အများအပြားတွင် ကျွန်ုပ်ထံ၌ အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခုရှိနေနိုင်ပုံ ပေါက်နေနိုင်ပါသလား။

ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခများက ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ ငွေရေးကမ်းခြားရင်းဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားတစ်ခု သို့မဟုတ် မိသားစု သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးအပေါ် အခြေပြုနိုင်ပါသည်။ အချို့သော ပဋိပက္ခများသည် သိသာပေါ်လွင်ပြီးအခြားအရာများကို တွေ့ရှိဖို့ ခက်ခဲနိုင်ပါသည်။ အောက်ပါတို့သည် ပဋိပက္ခများ ပေါ်ထွန်းလာစေနိုင်သည့် ရေယာအချို့ဖြစ်ပါသည်။

- ငွေရေးကမ်းခြား အကျိုးစီးပွားများ - သင် သို့မဟုတ် အနီးကပ်မိတ်ဆွေ သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်တစ်ဦးထံတွင် Smithfield ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအနေဖြင့် သင်၏လုပ်ဆောင်မှုများက ဖြောင့် ထိခိုက်စေနိုင်သည့် တတိယပါတီတစ်ခုအတွင်း ငွေရေးကမ်းခြား အကျိုးစီးပွားတစ်ခုရှိပါက သင့်အနေဖြင့် **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆို** သင့်ပိုင်အဆိုပါ အကျိုးစီးပွားကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်သင့်ပါသည်။
- မိသားစု နှင့် အခြားအနီးကပ် ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးများ - အကယ်၍ မိသားစုဝင်တစ်ဦးကို သင်ကကြိုက်ပြန်ပေါ့က သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့သူ သို့မဟုတ် သုံးစွဲသူတစ်ဦးဖြစ်သည့် မိသားစုဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ရင်းနှီးသင်မိတ်ဆွေတစ်ဦးဖြင့် အပြစ်အလွန်ပြောဆိုဆက်သွယ်ပါက အနည်းဆုံး သင့်ထံတွင် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခတစ်ခု ရှိနေပုံ ပေါက်နိုင်ပါသည်။ ယင်းအတွင်း မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် အနီးကပ်မိတ်ဆွေတစ်ဦးက အလုပ်ရှင်တစ်ဦးဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် Smithfield ကိုယ်စား သင် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်သည့် ထောက်ပံ့သူ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်ထံတွင် ကြိုက်ကြိုက်ကျယ်ကျယ် ရင်းနှီးမှုပြန်သူတစ်ဦး ဖြစ်သည့် အခြေအနေများ ပါဝင်ပါသည်။ အဆိုပါ အခြေအနေများကို သင်ရှောင်ကင်းရန် အရေးကြီးပြီးသားတို့အား ခွင့်ပြုလိုက်သည့် အခြေအနေများက သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဆက်ဆံရေးသည် Smithfield ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားအတွက် လုပ်ဆောင်ရန် သင်၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို စွက်ဖက်ရန် သို့မဟုတ် စွက်ဖက်ပုံပေါင်းခြင်းအား ခွင့်မပြုပါ။ သင့်အနေဖြင့် **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆို** ပြီးပဋိပက္ခဖြစ်နိုင်ခြေ တစ်ခုရှိသည်ကို သိသိချင်း ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်သင့်ပါသည်။
- ပြင်ပစီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများ - အချို့သော အခြေအနေများတွင် ပြင်ပစီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုက Smithfield အတွက် သင်၏အလုပ်လုပ်ဆောင်မှုကို မစွက်ဖက်သည့် Smithfield အတွက် သင့်အလုပ်အပြင် အခြား အလုပ်အကိုင်၊ ရင်းနှီးမှုပြန်မှုများ သို့မဟုတ် အခြားစီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများကို ရယူရန် သင့်လျော်နိုင်ပါသည်။ သို့သော်လည်း ပြင်ပဖက်တစ်ဦး၊ ထောက်ပံ့သူ သို့မဟုတ် Smithfield ၏ ဖောက်သည်တစ်ဦးအတွက် အလုပ်လုပ်ခြင်း၊ ရင်းနှီးမှုပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားပဋိပက္ခဆက်ဆံမှုများ ရှိခြင်းက အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခုသို့ ဦးတည်သွားနိုင်ခြင်း သတိရပါ။ **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆို** ပြီးပဋိပက္ခများကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ပါ။ သို့မှသာ ပဋိပက္ခရှိနိုင်ခြေများကို ရှောင်ကင်းနိုင်ပါသည်။

- ပြင်ပစီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းများ - သင့်ထံ၌ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရရှိထားသည့်မှလွဲ၍ Smithfield ရှိ သင်၏အလုပ်က ဖြောင့် သင်သိရှိလာရသည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စီးပွားရေး အခွင့်အလမ်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမှုပြန်ရန် အခွင့်အလမ်းကို သင် မယူနိုင်ပါ။

အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ရှိရှိခြင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ဥပဒေကို ချိုးဖောက်မှုတစ်ခုမဟုတ်ပါ။ သင်လည်း ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရန်နှင့် ပဋိပက္ခရှိမှုအတွက် သင့်လျော်သောခွင့်ပြုချက်များ ရယူရန်ပျက်ကွက်ခြင်းက ချိုးဖောက်မှုတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ တစ်စုံတစ်ရာသည် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခတစ်ခု ဟုတ်သည်မဟုတ်သည်နှင့်ပတ်သက်၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းတစ်ခုရှိပါက **ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုပါ။** ယင်းအား သင်၏ကိုးကွယ်ရေးမှူး၊ သင်၏ ဒေသနာတရ လူသားရင်းမြစ်မန်နေဂျာသို့မဟုတ် Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ တင်ပြပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စက်ရုံအဆောက်အအုံအတွက် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးမန်နေဂျာ တစ်ဦးဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထရပ်ကားကုမ္ပဏီက ကျွန်ုပ်တို့၏ရရှိနေသည့် ဝန်ဆောင်မှုထက် ပိုကောင်းသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်ခြင်း ကျွန်ုပ်တို့သိရှိပါသည်။ ယင်းက Smithfield နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏အစီအစဉ်အား အကျိုးရှိစေပါမည်။ ယင်းက အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ဖြစ်ပါသလား။

ဖြစ်ပါသည်။ သင့်ထံတွင် အနည်းဆုံးအနေဖြင့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ပေါ်နေဟန် ရှိပြီးအမှန်တကယ် ပဋိပက္ခတစ်ခုလည်း ရှိနေနိုင်ပါသည်။ သင့်အကို၏ လုပ်ငန်းက ကျွန်ုပ်တို့အား ပိုကောင်းသည့် သဘောတူညီချက်ပေးအပ်နိုင်ပါက ကျွန်ုပ်တို့က ၎င်းအား ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို ပေးလည်းပေးနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ဤအခြေအနေကို စောင့်ကြည့်နေသူတစ်ဦးက သင်သည် စာချုပ်ကို မိသားစုအဆက်အသွယ်များအပေါ် အခြေခံ၍ ချိုးမူခြင်းသည်ဟု ကောက်ချက်ချဖို့ အလားအလာရှိပါသည်။

အဆိုပါ ကိစ္စကို ဖြေရှင်းရန် တစ်ခုတည်းသောနည်းလမ်းမှာ အခြေအနေများကို Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ ဖွင့်ဟပုံပြန်ဆိုခြင်းပင်ဖြစ်ပြီး မိသားစု အကျိုးစီးပွားမရှိသူတစ်ဦးမှ လုံးလုံးလျားလျား ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ပါစေ။





ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်၏ရုံးခန်းတွင်းရှိ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးက သဘောကြံနှင့် မွန်းလွှဲပိုင်းတွင် စောစောပေါ်နေပါသည်။ ယင်းအတွက်ကံကြောင့် သူ၏ဒုတိယအလုပ်ကို သူလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဒါက ရက်သတ္တပတ်အပြည့်စာ လုပ်ခအတူတူရရှိသည့် ကျန်နေသူကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအတွက် တရားမမျှတဟန်ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

Smithfield အတွက် အလုပ်လုပ်ခြင်းကို နှောင့်ယှက်စွက်ဖက်သည့် ပြင်ပအလုပ်အကိုင်တစ်ခုသည် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ဖွင့်ဟပြောဆို သင့်ပါသည်။

အနီးကပ် မိသားစုဝင်တစ်ဦးက Smithfield နှင့် စီးပွားရေးဆက်ဆံမှုရှိသည့် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး လုပ်ငန်းတစ်ခုကို လည်ပတ်ပါသည်။ လုပ်ငန်းအတွင်း တိုက်ရိုက် ပိုင်ဆိုင်မှုအကျိုးစီးပွား ကျွန်ုပ်ထံတွင်မရှိပါ။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကျွန်ုပ်ထံတွင် အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသည့် အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု မရှိပါ။ ဒါက မှန်ရဲ့လား။

Smithfield နှင့် ကုန်သွယ်ရေး ဆက်ဆံမှုရှိသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုအတွင်း တိုက်ရိုက်အကျိုးစီးပွားတစ်ခု သင့်ထံ မရှိသည့် အခြေအနေမျိုးတွင်ပင် အဆိုပါစီးပွားရေးနှင့် သင်၏ဆက်စပ်မှုက အနည်းဆုံးအနေဖြင့် အလားအလာရှိသော အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခု ဖြစ်ပါဟန် ဖန်တီးနိုင်ပါသေးသည်။ ယင်းသို့သော အခြေအနေရပ်များတွင် သင့်အနေဖြင့် ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။ ဆက်စပ်မှုကို ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ပြီး ခွင့်ပြုချက် ရှာယူပါ။ ယင်းကိစ္စစရပ်တွင် ပွင့်လင်းမြင်သာခြင်းက သင်၊ သင်၏မိသားစုဝင် နှင့် Smithfield တို့အတွက် အကောင်းဆုံးလမ်းကမ်းဖြစ်ပါသည်။

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

ကျွန်ုပ်တို့သည် မှန်ကန်သောအရာကို မှန်ကန်သောအကြောင်းပြချက်အတွက် လုပ်ဆောင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအဖြစ် သိရှိစေလိုပါသည်။ အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခက ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေနိုင်ပါသည်။ ပဋိပက္ခတစ်ခု ပေါ်ထွန်းလာနိုင်ခြင်းကပင်လျှင် Smithfield နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများအပေါ် မလိုလားအပ်သည့် သံသယ ပေါ်ထွက်စေနိုင်ပါသည်။ အကျိုးစီးပွား ပဋိပက္ခတစ်ခုအဖြစ် မြင်စေနိုင်သည်ဟု သင်ထင်သော မည်သည့်အခြေအနေရပ်များမဆိုကို ချက်ချင်း ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ပါ။

လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျတ်ဖရေရင်း

ရံဖန်ရံခါပေးသော တန်ဖိုးမများလွန်းသည့် လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျတ်ဖရေရင်းတို့က စီးပွားရေး ဆက်ဆံရေးများအတွင်း ချစ်ကဲပြေစေရန်ကို ဖန်တီးပေးနိုင်ပါသည်။ လွန်လွန်ကျွေးကျွေး သို့မဟုတ် တန်ဖိုးကြီးပြားသော လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ကြီးကြယ်ခန်းနားသည့် ဖျတ်ဖရေရင်းတို့က စီးပွားရေးဆုံးဖြတ်ချက်များကို တရားမျှတစွာ မလုပ်ဆောင်သည့် ပုံပန်းသွင်ပင်ဖြင့် ဖန်တီးနိုင်ပါသည်။ Smithfield ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်နှင့် ဆက်စပ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ ပေးနိုင်မည့် သို့မဟုတ် လက်ခံနိုင်မည့် လက်ဆောင်များနှင့် ဖျတ်ဖရေရင်းအားလုံးသည် ကျွမ်းကျင်လျှင်ညီမျှစွာ Smithfield မူဝါဒများ နှင့် ဥပဒေအရ တာဝန်တည်ဆောက်ခြင်းဖြင့် သဘောတရားအရ လုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

လက်ဆောင်များ ပေးခြင်း နှင့် လက်ခံခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ပေးသူဖြစ်စေ လက်ခံသူဖြစ်စေ လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျတ်ဖရေရင်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်ရမည် -

- အတင်းမတင်းဆိုင်ခြင်း၊
- လူပုံအလယ် နှင့် ပွင့်လင်းမပြည့်စုံသော ပေးခြင်း နှင့် ရယူခြင်း၊
- ခဏခဏမဟုတ်ခြင်း နှင့် တန်ဖိုးမများလွန်းခြင်း၊
- ဖောက်သည် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းထောက်ပံ့ပို့ဆောင်သူ ဆက်ဆံရေးများ တည်ဆောက်ရန် တရားဝင်ဖြစ်ပြီး ယုံကြည်ချက်ကောင်းဖွင့် အားထုတ်မှုများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်ခြင်း၊
- ငွေသား သို့မဟုတ် ငွေသားအဖြစ် အလွယ်တကူပြောင်းလဲနိုင်သော ပစ္စည်းများ (ဥပမာ - လက်ဆောင်ကတ်) ဘယ်တော့မှ မဖြစ်ခြင်း
- အလားအလာရှိသည့် စာချုပ်၊ လုပ်ငန်းတင်ဒါ သို့မဟုတ် အခြား စီးပွားရေး အခွင့်အလမ်းတစ်ခုနှင့် ဘယ်တော့မှ နှောင်တွယ်မနေခြင်း၊
- စီးပွားရေး နှင့် ဒေသနာတရ ယဉ်ကျေးမှု အခေါ်အဝေါ်များနှင့် ကိုက်ညီခြင်း၊
- သက်ရောက်ဆဲ မူဝါဒများမှ တစ်ခုခုအရ အစီရင်ခံထားခြင်း၊ နှင့်
- မရိုးမသား သို့မဟုတ် ဘက်လိုက်သည့် ပုံပန်းသွင်ပင် ဖန်တီးရန် အလားအလာမရှိခြင်း။

ထိုအပြင် Smithfield ဝန်ထမ်းများက စီးပွားရေး လက်တွဲဖော်များအား လက်ဆောင်များပေးချိန်တွင် ယင်းတို့သည် ပုံမှန်အားဖြင့် Smithfield ကဆံပိုရိတ် လိုဂိုနံပါတ်ပေးပြီး ကုမ္ပဏီ၏ အရောင်း/ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး ဌာနမှ ရရှိအောင်လုပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုစည်းမျဉ်းဖော်ပြပါမည်။

စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသဘောအရ ဖျတ်ဖရေရင်း

စားဖွယ်ရာ သို့မဟုတ် ဖျတ်ဖရေရင်းတို့က စီးပွားရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် ပင်မရည်ရွယ်ချက်မျိုး ရှိသည့်နေရာတွင် Smithfield ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် တန်ဖိုးမများပဲ

သင့်လျော်သည့် စားဖွယ်ရာများ နှင့် ဖျတ်ဖရေရင်းတို့ကို လက်ခံနိုင်ပါသည် သို့မဟုတ် ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့သော ကိစ္စရပ်များတွင် ဝန်ထမ်းသာမက ဖောက်သည်၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်သူ၊ ကန်ထရိုက်တာ သို့မဟုတ် လက်တွဲဖော် ရှိနေရမည်။

အကယ်၍ သင်က လက်ဆောင်များ၊ စားဖွယ်ရာများ သို့မဟုတ် ဖျတ်ဖရေရင်းတို့ ပေးအပ်ပါက သင်၏ကုန်ကျစရိတ် အစီရင်ခံစာများ နှင့် မှတ်တမ်းများက ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်အပေါ် ထင်ဟပ်ကြောင်း သေချာအောင် သင် လုပ်ရမည်။

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

ပေးသူဖြစ်စေ လက်ခံသူဖြစ်စေ လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျတ်ဖရေရင်းများကို အစီရင်ခံခြင်းအတွက် မူဝါဒများ အပါအဝင် သက်ရောက်ဆဲ မူဝါဒများကို တင်းတင်းကျပ်ကျပ် စောင့်ကြည့်လိုက်ခြင်းဖြင့် မရိုးမသားမှုရှိသည့် ပုံပန်းသွင်ပင်ဖြစ်ခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။



အစိုးရ အရာရှိများ

အစိုးရအရာရှိများ နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ အပူအလှူဆက်ဆံခြင်းများက အထူးအာရုံစိုက်မှု လိုအပ်ပါသည်။ မည်သည့်အခြေအနေမျိုးအောက်တွင်မဆို Smithfield ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကာဏ်ပိုရိတ်ရေးရာများ နှင့် လိုက်နာရေးရာများ အခွင့်အာဏာပေးမှုမပါပဲ သို့မဟုတ် အောက်ရှိ "လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ နှင့် အကျင့်ပျက်ခံစားမှု ဆန့်ကျင်ရေး" နှင့် "နိုင်ငံရေးအတွင်း ထည့်ဝင်ခြင်း နှင့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများ" ခေါင်းစဉ်တပ်ထားသည့် ဆက်ရှင်တွင်း နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျင့်ပျက်ခံစားမှု ဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒနှင့်လမ်းညွှန်များအတွင်း အကျင့်ပျက်ခြင်း ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အစိုးရအရာရှိများအား လက်ဆောင်များ၊ စားသောက်ဖွယ်ရာများ သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်နေသည့်အမှုများ မပေးအပ်ရပါ။ နိုင်ငံတော်အဆင့်ဖြစ်စေ ပြည်နယ်/ခရိုင်အဆင့်ဖြစ်စေ ဒေသနာတရအဆင့်ဖြစ်စေ အစိုးရအကျင့်စီမံကိန်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အပူအလှူဆက်ဆံရေးများတွင် Smithfield ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများကို ထိန်းညှိပေးသည့် အထူးစည်းမျဉ်းများ အကျိုးဝင်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် ယင်းတို့တွင် အစားအစာ၊ စိုက်ပျိုးရေး၊ ပတ်ဝန်းကျင် နှင့် အလုပ်အကိုင် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး ထိန်းညှိသူများ (အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတွင် အမေရိကန် စိုက်ပျိုးရေးဌာန (USDA)၊ အစားအသောက်နှင့် ဆေးဝါး စီမံအုပ်ချုပ်ရေး (FDA)၊ အမေရိကန် ပတ်ဝန်းကျင်ကာကွယ်ရေး အကျင့်စီ (EPA) နှင့် အမေရိကန်လုပ်အကိုင် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး နှင့် ကျန်းမာရေး စီမံအုပ်ချုပ်မှု (OSHA) တို့ ပါဝင်ပါသည်။

Smithfield ၏ မည်သည့် ဝန်ထမ်း၊ အေးဂျင့်၊ အတိုင်ပင်ခံ၊ လက်ဘီလုပ်သူ သို့မဟုတ် အခြား ကိုယ်စားလှယ်မဆို သို့မဟုတ် Smithfield ကိုယ်စားလှယ်ဆောင်သူမဆိုအနေဖြင့် Smithfield ၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှ မည်သည့်ရူထုဆောင်မဆို ထိန်းချုပ်စောင့်ကြည့်မှုရှိသော မည်သည့် အစိုးရအကျင့်စီမံဆိုင် (ပြည်ထောင်စု/နိုင်ငံတော်၊ ပြည်နယ်/ခရိုင် သို့မဟုတ် ဒေသနာတရ) မှ မည်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိမဆိုအား တန်ဖိုးရှိသည့် မည်သည့်အရာကိုမှ မပေးနိုင်ပါ။ အဆိုပါ တားမြစ်ချက်က ငွေသားလက်ဆောင်များသာမက စားသောက်ဖွယ်ရာများ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ တည်းခိုခန်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများ (ဥပမာ - ကားရောင်းချခြင်း၊ အဝတ်အခြောက်လျှော်ထားသည်ကို ရွေးပေးခြင်း)၊ ဖြစ်ပေါ်နေသည့်ခံရမှု (ဥပမာ - အားကစားပွဲများအတွက် လက်မှတ်များ) နှင့် အခြား ဧည့်ဝတ်ကျပွေ့မှု၊ နှင့် အခြား ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အကျိုးစီးပွား သို့မဟုတ် မျက်နှာလိုက်မှုများကဲ့သို့သော ငွေသားမဟုတ်သည့် ပစ္စည်းများအပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သော လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ခွင့်ပြုပြည်ပမာဏ မရှိကြောင်း သတိရပါ။ ထိုကဲ့သို့သော ပေးချေမှုများ၊ လက်ဆောင်များ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံးကို တားမြစ်ထားပါသည်။

ထိုကဲ့သို့သော လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို အစိုးရ အရာရှိတစ်ဦးဦးထံ ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခံရခြင်းရှိသည့် မည်သည့်အခြေအနေမျိုးမဆိုကို သင်သိရှိပါက အချင်းအရာကို သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အခြား ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုကို အသုံးပြု၍ အစီရင်ခံသင့်ပါသည်။

လက်ဆောင်များ နှင့် ဖြစ်ပေါ်နေခြင်း

လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် စီးပွားလုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဖြစ်ပေါ်နေမှုများ ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ် သို့မဟုတ် လက်ခံရယူချိန်တွင် တစ်ဖက်ဖက်က အခြေတစ်ဖက်ဖက်ကို လွှမ်းမိုးစွက်ဖက်ရန် လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဧည့်ခံဖြစ်မှုကို မသင့်လျော်စွာ သုံးစွဲသည့် ပုံစံပေးပို့ခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ကျင့်ပြုဆောင်မှုကို ကျရောက်စေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်စေနိုင်သည်။ လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် စီးပွားလုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဖြစ်ပေါ်နေမှုများ ကျွန်ုပ်တို့ ပေးအပ် သို့မဟုတ် လက်ခံရယူချိန်တွင် တစ်ဖက်ဖက်က အခြေတစ်ဖက်ဖက်ကို လွှမ်းမိုးစွက်ဖက်ရန် လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဧည့်ခံဖြစ်မှုကို မသင့်လျော်စွာ သုံးစွဲသည့် ပုံစံပေးပို့ခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ကျင့်ပြုဆောင်မှုကို ကျရောက်စေနိုင်သည့် သို့မဟုတ် ဖြစ်စေနိုင်သည်။

- အစဉ်လက်ခံနိုင်သောအရာ - Smithfield မူဝါဒများ အရ လိုအပ်ချက်အတိုင်း အစီရင်ခံစာ မှတ်တမ်းတင်ထားပြီး အစိုးရအရာရှိတစ်ဦး မပါဝင်သည့် အောက်ပါတို့ကို ကြိုငြင် သတိပေးချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မလိုပဲ အစဉ်ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည် -
 - o အရောင်းမြှင့်တင်ရေးပစ္စည်းများ (ဥပမာ - ကာဏ်ပိုရိတ်လိုဂိုပါသည့် ဦးထုပ် သို့မဟုတ် ရုပ်အင်္ကျီများ)၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်စပ်သော စားသောက်ဖွယ်ရာများ သို့မဟုတ် အားလပ်ရက် အစဉ်အလာများနှင့် ဆက်စပ်သည့် ရာသီအလိုက် လက်ဆောင်များက အောက်ပါတို့ရှိနေသည့် ၎င်းတို့အား ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရယူခြင်း - တန်ဖိုး နည်း သို့မဟုတ် သတ်မှတ်တန်ဖိုးဖော်ပြခြင်း၊ - တရားဥပဒေနှင့်လျော်ညီသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုနှင့် နှိုင်းတွယ်နေခြင်း၊ - တစ်နှစ်ထဲတွင်း ရင်းမြစ်အတူတူမှ မကပြခံစား ပေးခြင်းမဟုတ်ခြင်း၊ နှင့် - သက်ရောက်ဆဲ ဥပဒေများအောက်တွင် အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ခွင့်ပြုထားခြင်း။
- ဘယ်တော့မှ လက်မခံနိုင်သောအရာ - အောက်ပါတို့ကို မည်သည့်အခြေအနေမျိုးမဆိုအောက်တွင် ဘယ်သဘောအခါမှ ခွင့်မပြုနိုင်ပါ။
 - o လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်နေမှုတစ်ခုခု ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရယူခြင်း - စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်တစ်ခုခုကို သဘောတရားရှိ သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရန် အခြေအနေတစ်ရပ်အဖြစ်၊ - ပုံနှိပ်ဖြန့်ဖြူးမှုအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်၊ - ငွေသား သို့မဟုတ် ငွေသားနှင့် ညီသော၊ သို့မဟုတ် - ယင်းက တရားမဝင်၊ အပြစ်အသွေးမကောင်း သို့မဟုတ် လူသိထင်ရှားလုပ်ပါက သင် သို့မဟုတ် Smithfield အတွက် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ရှက်ဖွယ်ဖြစ်စေနိုင်ပါက။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

- o လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေညှိခံမှုတစ်ခုခုကို အောက်ပါတို့သို့ ပေးအပ်ခြင်း -
 ၎င်း၏ရှေ့တွင် Smithfield ၏ စီးပွားရေးအပေါ် သက်ရောက်နိုင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုခုကို ဆိုင်းငံ့ထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချသူတစ်ဦး၊ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရေးရှင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် လိုက်နာရေးဌာနမှ ကျိုင်းတုံအခွင့်အာဏာ မပေးထားသည့် အစိုးရအရာတစ်ဦးဦး။

- အခြား လက်ဆောင်များ နှင့် ဖျော်ဖြေညှိခံမှုအားလုံးအနေဖြင့် ၎င်းတို့ကို ခွင့်ပြုနိုင် မပျံ့နှံ့ ဆုံးဖြတ်ရန် သုံးသပ်စစ်ဆေးမှု နှင့် ခွင့်ပြုခြင်း အချို့အဆင့်အထိ လိုအပ်ပါသည်။ ယင်းတို့ကို မပေးမီ သို့မဟုတ် လက်ခံမရယူမီ ချိန်ညှိဆုံးဖြတ်မှုကို သုံးပါ။ မေးခွန်းများမေးမြန်းပါ ထိုအပြင် လမ်းညွှန်ပြဌာနမှ ရှာဖွေပါ။

လက်ဆောင်ပေးလျှာ နှင့် အကျင့်ပျက်ခြားမှု ဆန့်ကျင်ရေး

ကုမ္ပဏီလုံးဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည့်အညီ Smithfield သည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အခြား ယှဉ်ပြိုင်မှု အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ခုခု ရရှိရန် သို့မဟုတ် ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန် အစိုးရအရာရှိများနှင့် အခြားသူများအား လက်ဆောင်ပေးခြင်းအား ပေးချေမှုများကို တားမြစ်သည့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု နှင့် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုမှ မဟုတ်သည့် ဥပဒေများဖြင့် သက်ရောက်ခံရပါသည်။ အဆိုပါဥပဒေများတွင် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု နိုင်ငံရပ်ခြား အကျင့်ပျက်ခြားမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အက်ဥပဒေ နှင့် ယူကေ လက်ဆောင်ပေးလျှာဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေကဲ့သို့သော အခြား အလားတူ လက်ဆောင်ပေးလျှာ နှင့် အကျင့်ပျက်ခြားမှု ဆန့်ကျင်ရေး ဥပဒေများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ပါဝင်ပါသည်။ ရှင်းရှင်းပြောရလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးအကျိုးစီးပွား ရှေ့ဆက်တိုးတက်အောင် တစ်ဦးဦးအား မသင့်လျော်စွာ လွှမ်းမိုးစွက်ဖက်ရန် ရည်ရွယ်သည့် လက်ဆောင်ပေးခြင်း တစ်ခုခု၊ ဆုချီးမြှင့်မှု သို့မဟုတ် အခြားငွေပေးချေမှု ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးကို အဆိုပါ ဥပဒေများက တားမြစ်ပါသည်။ မေးမြန်းဖွယ်ရာ မသင့်လျော်သည့် ပေးချေမှုကို Smithfield ဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် Smithfield ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်သည့် တတိယပုဂ္ဂိုလ်များ (ဥပမာ - အရေးပိုင်များ၊ ဖက်စပ်လုပ်ငန်း လက်တွဲဖက်များ၊ ပွဲစားများ သို့မဟုတ် အတိုင်ပင်ခံများ) မှ တိုက်ရိုက် ကမ်းလှမ်း သို့မဟုတ် ပေးအပ်ခြင်း ဟုတ်သည် မဟုတ်သည်ပေါ်မူတည်ပုံ ဤဥပဒေများ သက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

လက်ဆောင်ပေးခြင်းအား ငွေသား သို့မဟုတ် ငွေသားညီမျှချက်များအဖြစ် ကန့်သတ်ထားပါ။
 လက်ခံရယူသူအား မသင့်လျော်စွာ လွှမ်းမိုးစွက်ဖက်ရန် အလို့ငှာ ကမ်းလှမ်းသည့် တန်ဖိုးရှိသောအရာတစ်ခုခုသည် မသင့်လျော်ပါ။ လက်ဆောင်ပေးခြင်းက ပုံစံအမျိုးမျိုး ဖြစ်နိုင်ပါသည် -

- ပိုက်ဆံ သို့မဟုတ် စတော့ရှယ်ယာများ နှင့် ငွေစုလက်မှတ်များကဲ့သို့သော ငွေသားအဖြစ် အလွယ်တကူပြောင်းလဲနိုင်သော အရာများ၊
- လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ကျေးဇူးတုံ့ပြန်မှုများ၊
- ဆုကမ်းများ၊
- ကျီးကခြင်းမလျော်သည့် လျှော့စျေးများ သို့မဟုတ် လွန်လွန်ကျူးကျူး ပွဲခံများ၊
- ပုံမှန်မဟုတ်။ လွန်လွန်ကျူးကျူး သို့မဟုတ် အသွင်ပြောင်းထားသည့် ကျိုင်းတုံပေးငွေများ၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး သို့မဟုတ် ပရဟိတအလှူငွေများ နှင့်
- လက်ခံရယူသူ၊ ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ သို့မဟုတ် မိတ်ဆွေများအား အလုပ်အကိုင်များ နှင့် ပညာရေးကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပေးချေခြင်း အပါအဝင် တန်ဖိုးရှိသော တခြားအရာတစ်ခုခုကို ကမ်းလှမ်းပေးခြင်း။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အသစ်ဆုံး ဖောက်သည်များမှ တစ်ဦးအတွက် ဝယ်ယူရေးမန်နေဂျာက ကျွန်ုပ်တို့၏ ပျံ့နှံ့မှုက ငင်း နှင့် ၎င်း၏မိသားစုအား ဒေသတွင်းအနားယူအပန်းဖြေစခန်းတစ်ခုတွင် စနစ်တကျနှင့်ဂန္ထဝင်တိုက်ဂေါက်ရိုက်ရန်အတွက် မိတ်ကပြားခွဲကခြား ကျွန်ုပ်အား ပြောခဲ့သည်။ ကျွန်ုပ် သိပ်မသေချာပါ။ သို့သော် သူက ကျွန်ုပ်အား အဆိုပါ ဖောက်သည်နှင့် စီးပွားရေး ရှေ့ဆက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လိုပါက ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် အလားတူတစ်ခုခုလုပ်ဖို့လိုအပ်သည်ဟု အရိပ်အမြှောက်ပြန်နိုင်သည်ဟု ကျွန်ုပ် ထင်ပါသည်။ အဆိုပါအကောင်အရာကို ကျွန်ုပ်တို့လိုက်နာသည်မှာ အချိန်ကပြည့်နေပေမီဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ် ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

Smithfield တွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် အရည်အသွေး၊ စျေးနှုန်း နှင့် ဂုဏ်သတင်းကို အခြေပြု၍ လုံးလုံးလျားလျား ယှဉ်ပြိုင်ကပြပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေညှိခံမှုဖြင့် "စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ဝယ်ယူခြင်း" ဘယ်သောအခါမှ မလုပ်ပါ။ သင်၏ ကျိတ်ကပြခြင်းမှ နှင့် စကားပြောဆိုပြီး ဤစီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ ရှယ်ယာကိုကြီးကြီးမားမားတစ်ခုကို ထိုက်တန်မှုများဖြင့် အောင်မြင်ရရှိရန် နည်းမျှတတစ်ခုခုအောင် လုပ်ဆောင်ပါ။ တရားမျှတသည့် ယှဉ်ပြိုင်မှုမှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့ မအောင်မြင်နိုင်ပါက အဆိုပါစီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို ကျွန်ုပ်တို့ မလုပ်လိုကြောင်း သတိရပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဟုတ်မဟုတ် ဝယ်ယူရေး မန်နေဂျာက ထောက်ပံ့ ပို့ဆောင်သူအသစ်တစ်ဦးအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့အား စစ်ဆေးနေခြင်းဖြစ်နိုင်ကြောင်းလည်း သတိရပါ။ ဤအခြေအနေကို ကိုင်တွယ်ပုံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းတစ်ခုခုရှိပါက ဤဥပဒေတွင်း အကျိုးပျဉ်းဖော်ပြထားသော [ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ](#) ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုကို သင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများကို နိုင်ငံခြားအစိုးရတစ်ခုသို့ တင်ပို့ရန် စာချုပ်တစ်ခုကို ကျွန်ုပ်တို့လေ့ဆွဲခဲ့ပါသည်။ နိုင်ငံခြားမှ အရာရှိများထံမှ တစ်ဦးက ကျွန်ုပ်တို့၏ အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှုကို ၎င်းအနေဖြင့် စစ်ဆေးနိုင်ရာအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏စက်ရုံသို့ လာရောက်ကြည့်ရှုရန် ၎င်းအား ကျွန်ုပ်တို့ ငွေပေးရမည်ဖြစ်ကြောင်း အတင်းတောင်းဆိုခဲ့ပါသည်။ ၎င်းက အဆိုပါခရီးတွင် သူ၏မိသားစုကိုလည်း ခေါ်လာလိုပြီး လည်ပတ်မှုမတိုင်မီ စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်၍ Walt Disney World သို့ လည်ပတ်ခြင်းဖြင့် အချိန်ကုန်ဆုံးလိုကာ အဆိုပါခရီးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များအားလုံးကို Smithfield မှ ကျခံစေလိုပါသည်။ ယင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ပြဿနာတစ်ရပ်ရှိပါသလား။

အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှုအပေါ် စစ်ဆေးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏စက်ရုံသို့ အရာရှိတစ်ဦးမှ လာရောက်လည်ပတ်မှုတစ်ခုတွင် တရားဝင် စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုရှိပြီး ယင်းအား Smithfield မှ ထောက်ပံ့နိုင်ပါသည်။ ဤသို့သော ကုန်ကျစရိတ်များကို ခွင့်မပြု ကျွန်ုပ်တို့၏ အကျင့်ပျက်ခြားမှုဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒ နှင့် လမ်းညွှန်များနှင့်အညီ Smithfield တရားရေးရာဌာနမှ အတည်ပြုခြင်းရယူသင့်ပါသည်။ မိသားစု ခရီးသွားလာမှုကုန်ကျစရိတ်များ နှင့် Disney World သို့ ဘေးပန်းခရီးများက သင့်လျော်သည့် စီးပွားရေးကုန်ကျစရိတ်များ မဟုတ်သည့်အပြင် Smithfield က တိုက်ရိုက်ဖြေစေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်ပေ ပေးချေနိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ထပ်ဆောင်း၍ အထူးသဖြင့် ကုမ္ပဏီအတွက် စီးပွားရေးအချိုးမျှခြင်းမှတစ်ခုက ၎င်းတို့၏အစိုးရမှ ဆိုင်ငံထားချိန်တစ်ခုတွင် ယင်းတို့ကို အရာရှိက တောင်းဆိုခဲ့သည့်အချက်က Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ သင် ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ရန် လိုအပ်သည့် အလံီတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ သို့မှသာ တောင်းဆိုထားသည့် စက်ရုံသို့လာရောက်လည်ပတ်မှုကို ခွင့်ပြုခြင်းသည်ကို ပို၍ပညာရှိပညာရှိဆန်းစစ်နိုင်ပါသည်။

ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖြစ်စေရန်အတွက် Smithfield ထံတွင် အကျင့်ပျက်ခြား လုပ်ဆောင်မှု မည်သည့်ပုံစံမဆိုအတွက် သည်းခံမှုလုံဝင်သည့်မရှိသည့် မူဝါဒတစ်ခု ရှိပါသည်။ သင့်အနေဖြင့် ပါဝင်သူများအပေါ် မူမတည်ပဲ လာဘ်လာဘာ၊ ဆုချမှ သို့မဟုတ် အခြား မသင့်လျော်သည့် ပေးချေမှု မည်သည့်အမျိုးအစားမဆိုကို ပေးချေမှု သို့မဟုတ် လက်ခံရယူမှုကို ခွင့်ပြုခြင်း၊ ချောမွေ့စေခြင်း၊ ငွေကမ်းထောက်ပံ့ခြင်း၊ သဘာဝတူညီခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပါဝင်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။ ယင်းတို့တွင် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်သူများ (စီးပွားရေးဆိုင်ရာ လာဘ်လာဘာ) သာမက အစိုးရအရာရှိများ (အရာရှိဆိုင်ရာ လာဘ်လာဘာ) နှင့် ဆက်စပ်သော မသင့်လျော်သည့် ပေးချေမှုများပါဝင်ပါသည်။ ထို့အပြင် Smithfield ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နေကြသည့် ပြင်ပမှလူများ၏ လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများက Smithfield အတွက် နှင့် Smithfield ဝန်ထမ်းများအတွက် တာဝန်ရှိမှု ရလဒ်ဖြစ်နိုင်သေးသည့်အတွက် ၎င်းတို့အား တားမြစ်ထားသည့် ကျင့်ကြံလုပ်ဆောင်မှုတွင် စေ့စပ်ဆောင်ရွက်ရန် ခွင့်မပြုနိုင်ပါ။

အစိုးရအရာရှိများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ ဆက်စပ်လုပ်ဆောင်ချိန်တွင် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူခြင်း နှင့် အကျင့်ပျက်ခြားခြင်း နှင့်ဆက်စပ်သော ဘေးအန္တရာယ်များသည် မဖြီးမားကြောင်း ကျွေးဇူးပြု၍ မှတ်သားပါ။ ယင်းအတွင်း အစိုးရပိုင်၊ အစိုးရမလုပ်ပတ်သော သို့မဟုတ် အစိုးရနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သူများနှင့် ဆက်ဆံမှုများ ပါဝင်ပါသည်။ အဆိုပါ အခြေအနေရပ်များအတွင်း အဆိုပါအရာရှိများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တိုက်ရိုက် နှင့် သွယ်ဝိုက်ဆက်ဆံမှုများသည် သင့်လျော်ပြီးသက်ရောက်ဆဲဥပဒေများအားလုံးအတိုင်း အပြည့်အဝလိုက်နာမှုရှိကြောင်း ပိုက်သတိပြုပါမည်။ အဆိုပါ အပေးအယူများတွင်းရှိ ကျွန်ုပ်တို့အား ကိုယ်စားပြုသည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ လူတစ်ဦးဦးက ဂုဏ်သတင်းကောင်းရှိပြီး အလားတူ ကျင့်ဝတ်နှင့်လျော်ညီပြီးလိုက်နာသည့် ပုံစံတစ်ခုအတွင်း လုပ်ငန်းလည်ပတ်သူဖြစ်ကြောင်းလည်း ကျွန်ုပ်တို့ သတိထားရပါမည်။

Smithfield က အဆိုပါ ကိစ္စရပ်များ ပေါ်ထွန်းလာနိုင်သည့် အခြေအနေရပ်များအတွင်း ၎င်းတို့ကို ခေါ်ဆောင်သွားရန် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် အလုပ်များတွင်းမှ ဝန်ထမ်းများအတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုများ ပေးအပ်ပါသည်။ ယင်းအတွင်း အလားအလာရှိသည့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူ သို့မဟုတ် အကျင့်ပျက်ခြားမှုဆိုင်ရာ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများ၊ အထူးသဖြင့် အစိုးရအရာရှိများနှင့် ချိတ်ဆက်မှုအချို့တွင်း တစ်ဖက်ဖက်အနေဖြင့် (ဥပမာ - အရောင်းအဝယ် သို့မဟုတ် လိုင်စင်ချထားမှု၊ ခွင့်ပြုခြင်း၊ ထိန်းချုပ်ချိန်ညှိမှု၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် အခြား ကြီးကြပ်ရေးကဏ္ဍတစ်ခုအဖြစ်) သို့မဟုတ် ရှိနိုင်ချိန်ဟု ညွှန်ပြသည့် "အလံီများ" ကို ရှာဖွေပုံဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု ပါဝင်ပါသည်။



ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏စက်ရုံရှိ ကြီးကြပ်ရေးမှူးတစ်ဦးက ဝန်ထမ်းအချို့အား လုပ်ငန်းခွင်တွင်းရှိ USDA စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦး၏ကားကို တစ်ပတ်တစ်ကျိမ် ဆေးခိုင်းကြောင်း ကျွန်ုပ်သိပါသည်။ ယင်းက အလုပ်သမား၏အချိန် မိနစ်အနည်းငယ်ထက် ပိုမကတည်း။ ဒါက အဆင်ပြေခဲ့လား။

USDA စုံစမ်းစစ်ဆေးသူတစ်ဦး၏ ကားကိုဆေးခင်း ကဲ့သို့သော အခမဲ့ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခု ပေးအပ်ခြင်းသည် မှားယွင်းပြီးယင်းအား ချက်ချင်း ရပ်တန့်၍ အစီရင်ခံရပါမည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်မှုတွင် Smithfield နှင့် ပါဝင်သော ဝန်ထမ်းများအတွက် ပြင်းထန်သော နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များရှိနိုင်ပါသည်။
ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။



ယင်းသို့သော လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုကို သင် ရရှိခဲ့ မရရှိခဲ့အပေါ် မူမတည်ပဲ အရောင်းအဝယ်တစ်ခု သို့မဟုတ် အခြားစီးပွားရေးလမ်းကြောင်း အတွင်း ပုံမှန်မဟုတ်သည့် လှုပ်ရှားမှုတစ်ခုခုကို သင် သိရှိလာပါက **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** အလံနီတစ်ခု တက်လာခြင်းက မသင့်လျော်သည့်အရာတစ်ခုခု ပေါ်ပေါက်ခဲ့သည်ဟု မဖော်ပြမနေ မဆိုလိုပါသော်လည်း ရှုထောင့်မလှုပ်ရှားမီ အနီးကပ် သုံးသပ်စစ်ဆေးမှု ပေါ်ထွန်းသင့်သည်ဟုဆိုသည့် အညွှန်းတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။

အကယ်၍ အခြားဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် Smithfield အတွက် အလုပ်လုပ်နေသည့် ပြင်ပလူတစ်ဦးက သို့မဟုတ် ထံသို့ လာဘ်လာဘတစ်ခု ကမ်းလှမ်း သို့မဟုတ် ပေးခဲ့ကြောင်း သင် သိသိရှိပါက၊ သို့မဟုတ် အဆိုပါဥပဒေများ သက်ရောက်ပုံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးခွန်းများ သင့်ထံတွင်ရှိပါက ဤဥပဒေတွင်း ဖော်ပြထားသော ရင်းမြစ်များကို အသုံးပြု၍ ချက်ချင်း **ဖွင့်ဟပြောဆို** သင့်ပါသည်။ ဤ အရေးကြီးခြင်းစဉ်ပေါ်ရှိ ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို Smithfield အကျင့်ပျက်ခြားမှု ဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒ နှင့် လမ်းညွှန်များတွင်း အကမ်းမြှင့်ဖော်ပြထားပါသည်။

ငွေကေး ခဝါချမှ ဆန့်ကျင်ရေး

ငွေကေးခဝါချခြင်းဆိုသည်မှာ တရားဥပဒေအရ ရယူထားသည့် ပုံပန်းသွင်ပြင်ရှိသော ရာဇဝတ်လုပ်ရားမှအတွက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မှုများ ပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ Smithfield က ငွေကေးခဝါချမှ ဆန့်ကျင်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးဖြင့် လိုက်နာ၍ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အကယ်၍ ငွေကေးခဝါချမှုနှင့် အလားတူသည့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုကို သင် သတိပြုပါက **ဖွင့်ဟပြောဆို** ပြီး Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟောလိုင်းကို ဆက်သွယ်ပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ၏ **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** ဆက်ရှင်တွင်း အကမ်းမြှင့်ဖော်ပြထားသော အခြားရင်းမြစ်များကို အသုံးပြုပါ။

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

အရည်အသွေး၊ ဈေးနှုန်း နှင့် ဂုဏ်သတင်းကို အခြေပြု၍ လုံးလုံးလျားလျား ယှဉ်ပြိုင်ရန် Smithfield က ၁၀၀% ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လာဘ်လာဘများ သို့မဟုတ် တရားမဝင်သည့် အခြား လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ပေးခြင်းဖြင့် စီးပွားရေးအကျိုးအမြတ်တစ်ခုခုကို ဘယ်တော့မှ ရှာဖွေမယူပါ။ ဤကတိကဝတ်ကို သင် မျှဝေမှုမရှိပါက Smithfield က သင့်အတွက် မဟုတ်နိုင်ပဲ သင် အခြားအလုပ်တစ်ခု ရှာဖွေသင့်ပါသည်။

နိုင်ငံရေးတွင်း အလှူငွေထည့်ဝင်ခြင်းများ နှင့် လုပ်ရှားမှုများ

Smithfield ၏ ငွေကမ်းခြေ၊ ခံမြဲခြေ၊ အဆောက်အဦများ၊ လက်ဆောင်များ၊ စားသောက်ဖွယ်ရာများ၊ ဖျော်ဖြေညှိခံမှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် လိုက်နာရေးဌာန၏ ကျိတ်ဆွဲပုံရိပ်ပေါ်တွင် မည်သည့် အမေရိကန် နိုင်ငံရေးအရာရှိ၊ အလောင်းအလျာ၊ ကမ်းပိုင်း၊ နိုင်ငံရေးပါတီ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေး လုပ်ရှားမှုကော်မတီအတွက် ထည့်သွင်းမှုမပြုနိုင်ပါ။

အမေရိကန်ပရိတ်သက်ပိုင်ပုဂ္ဂိုလ် ပြင်ဆင်ခြင်း နိုင်ငံရေးအရာများတွင်း ပါဝင်လာခြင်းကို အကျိုးပြုခြင်းကား Smithfield က ယုံကြည်ပါသည်။ အလားတူစွာပင် Smithfield ဖြစ်စေ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးဖြစ်စေ အမေရိကန်ပရိတ်သက်ပိုင်ပုဂ္ဂိုလ်သည် နိုင်ငံရေးအရာရှိ၊ အလောင်းအလျာ၊ ကမ်းပိုင်း၊ နိုင်ငံရေး ပါတီ သို့မဟုတ် အလားတူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား Smithfield ကိုယ်စား လူဒါန်းထည့်ဝင်မှုတစ်ခုခု မလုပ်နိုင်ပါ။ Smithfield ၏ အကျင့်ပျက်ခြင်းမှ ဆန့်ကျင်ရေး မူဝါဒ နှင့် လမ်းညွှန်များ နှင့် "လာဘ်ပေးလာဘ်ယူခြင်း နှင့် အကျင့်ပျက်ခြင်းမှ ဆန့်ကျင်ရေး" ဟု ခေါင်းစဉ်တပ်ထားသည့် အထက်ပါဆက်ရှင်ကိုလည်း ကျွေးဇူးပြု၍ ကြည့်ရှုပါ။

Smithfield က ဝန်ထမ်းများအားလုံးအား မဲပေးခြင်း နှင့် ဝန်ထမ်း၏ ကိုယ်ပိုင် တစ်ကိုယ်ရေရွေးချယ်ထားသည့် အလောင်းအလျာများ သို့မဟုတ် ပါတီများကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် ထောက်ခံခြင်းဖြင့် ၎င်းတို့၏ နိုင်ငံသားရပိုင်ခွင့်များကို လေ့ကျင့်လုပ်ဆောင်ရန် တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။ အဆိုပါ နိုင်ငံရေးလုပ်ရှားမှုတွင်း စနစ်လုပ်ဆောင်ရန် ရွေးချယ်ကပြသည့် ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး နှင့် သီးသန့် စွမ်းဆောင်ရည်များအတွင်း တာဝန်သိတတ်သည့် နိုင်ငံသားများအနေဖြင့် တင်းတင်းကျပ်ကျပ် လုပ်ဆောင်ပုံပြင် Smithfield ကိုယ်စားမလုပ်ဆောင်ပါ။ သီးသန့် နိုင်ငံရေးလုပ်ရှားမှုတစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်၍ Smithfield ၏ ငွေကမ်းခြေ၊ ခံမြဲခြေ သို့မဟုတ် အခြားရင်းမြစ်များကို မည်သည့် Smithfield ဝန်ထမ်းတစ်ဦးမှ အသုံးမပြုနိုင်ပါ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းမှ မည်သည့်ပုံစံမဆိုဖြင့် ပြုပြင်ခဲ့သည့် နိုင်ငံရေးအရာ လူဒါန်းထည့်ဝင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းပုံရိပ်ကို သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ အစားပြန်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် တိတ်တဆိတ် ငွေပေးအမ်းခြင်း မည်သည့်သဘာဝသဘာဝမဆိုကို ဝန်ထမ်းက လက်မခံနိုင်ပါ။ နိုင်ငံရေးလုပ်ရှားမှုက Smithfield အတွက် ဝန်ထမ်းအလုပ်အတွင်း သူ သူမ၏ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုအပေါ် လွှမ်းမိုးစွက်ဖက်မှု မရှိနိုင်ပါ။

Smithfield နိုင်ငံရေး လုပ်ရှားမှု ကော်မတီ (PAC) က နိုင်ငံရေး ကမ်းပိုင်းတွင်း လူဒါန်းထည့်ဝင်မှုအတွက် အကျိုးဝင်သော ဝန်ထမ်းများကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ Smithfield PAC သို့ ထည့်သွင်းလှူဒါန်းမှုသည် မိမိဆန္ဒအလျောက် လုံးလုံးလျားလျားဖြစ်ပြီး အလုပ်အကိုင် သို့မဟုတ် ရှုထောင့်တိုးတက်ရေးအတွက် အခြေအနေတစ်ရပ် မဟုတ်ပါ။

လွတ်လပ်ပိုင်ဆိုင်မှုတရားမျှတသော ယှဉ်ပြိုင်မှု

Smithfield သည် အချိန်တိုင်း ကျိတ်ဆွဲပုံရိပ်ပေါ်တွင် လွတ်လပ်လပ်လပ် နှင့် တရားမျှတတ ယှဉ်ပြိုင်ပါမည်။ ယင်းက အခြားအရာများအကွား ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ဖွယ် ဆုံးဖြတ်ချက်များအားလုံး - ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း၊ လလေ့ဆွဲခြင်း၊ ရင်းမြစ်ရှာခြင်း နှင့် ထုတ်လုပ်ခြင်းတို့နှင့် ဆက်စပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ပြုပြင်ခြင်း - ကို

ပိုင်ဆိုင်မှုများထံ အမှီအခိုမပြု ပြုပြင်ပါမည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။ အကယ်၍ စားမု ချိုးဖောက်မှုများ၏ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များက လွန်စွာပိုင်းထန်နိုင်ပြီး ယင်းအတွင်း ချိုးဖောက်မှုအတွင်း ပါဝင်သော မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမဆိုအတွက် ပုဂ္ဂိုလ်က ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိမှုသာမက Smithfield အတွက် ပိုင်းထန်သော နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များလည်း ပါဝင်ပါသည်။

Smithfield ၏ မူဝါဒများက ယှဉ်ပြိုင်မှုကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် ကန့်သတ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မည်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုတစ်ဦးဦးမဆိုနှင့် - တရားဝင်ဖြစ်စေ၊ တရားမဝင်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် "လူကီလူကောင်း နားလည်မှုတစ်ခု" ပင်ဖြစ်စေ - မည်သို့သော သဘာဝတူညီချက်မဆိုကို တားမြစ်ပါသည်။ ထိုအပင်လည်း မရိုးသားမှု ပုံပန်းသွင်ပြင်ရှိဟန်ကိုပင် ရှောင်ကင်း၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒများက ယှဉ်ပြိုင်မှုတွင်း ထိခိုက်လွယ်သည့် အချက်အလက်နှင့် ဆက်စပ်၍ Smithfield နှင့် မည်သည့်ပိုင်ဆိုင်မှုမဆိုအကွား ဆွေးနွေးမှုတစ်ခုခုကို တားမြစ်ပါသည်။

ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်မှု တစ်ခုခုအတွက် ဝန်ထမ်းများအားလုံးသည် အဆိုပါလမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။

- လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂတ် ဈေးနှုန်း၊ ကိုးကားချက်များ သို့မဟုတ် လလေ့များ၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ရေး မူဝါဒ၊ လျှော့စျေးများ၊ ပြန်အမ်းငွေများ၊ ခရက်ဒစ်ကာလများ၊ သို့မဟုတ် အခြားအခါအခါတစ်ခုခု သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အခြေအနေရပ်များအကွား ဆွေးနွေးမှု မပြုနိုင်။
- ကုန်ကျစရိတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ အပြင်အစွန်းများ သို့မဟုတ် အပြင်အစွန်းမာလျင်များအကွား ဆွေးနွေးမှု မပြုနိုင်။
- လက်ရှိ သို့မဟုတ် အနာဂတ် ထုတ်လုပ်ရေးစက်ရုံများအကွား ဆွေးနွေးမှုမပြုနိုင်။
- ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်သူတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ဖောက်သည်တစ်ဦးဦး နှင့် ဆက်ဆံရန် ငြင်းဆန်ခြင်းအကွား ဆွေးနွေးမှု မပြုနိုင်။
- ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုန်ထွက် အကွားရှုထောင့်အပြင်အပေါ် ဘယ်တော့မှသဘာဝတူညီချက် မပြုနိုင်။
- ကျွန်ုပ်တို့ ကမ်းလှမ်းမည့် (သို့မဟုတ် မကမ်းလှမ်းမည့်) ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများကို ကမ်းလှမ်းမည့် စည်းကမ်းများ နှင့် အခြေအနေများ အပေါ် သဘာဝတူညီချက် မပြုနိုင်။
- ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် ဈေးကွက်အဖွဲ့များ၏ တည်နေရာတစ်ခုခုအပေါ် သဘာဝတူညီချက် မပြုနိုင်။
- အတိုင်ပင်ခံနှင့် ကျိတ်ဆွဲပုံရိပ်ပေါ် တိုင်ပင်ခြင်းမရှိပဲ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များ လဲလှယ်ခြင်း မပြုနိုင်။
- ပိုင်ဆိုင်မှုများသည် ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာအသိဉာဏ် ရရှိရန်အတွက် ခွင့်ပြုထားသည့် ရင်းမြစ်များ မဟုတ်ပါ။

အကယ်၍ ပိုမိုဖက်တစ်ဦးက မသင့်လျော်သည့် အကခြင်းအရာဆိုင်ရာ ပြောဆိုချက်တစ်ခု သင့်အား တင်ပြပါက သင့်အနေဖြင့် ပြောဆိုဆွေးနွေးမှုကို ချက်ချင်း ရပ်တန့်သင့်ပြီး အဖွဲ့အပြုကို Smithfield ဥပဒေရေးရာ ဌာနသို့ အစီရင်ခံခြင်းဖြင့် ချက်ချင်း **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** ယှဉ်ကျားလိုသည့် ဆန္ဒတစ်ခုဖြင့် ပြောဆိုဆွေးနွေးမှုတွင်း ဆက်လက်မနေပါနှင့်။

ပိုမိုဖက်များနှင့် ပြောဆိုဆွေးနွေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်သည် သင်၏ ပုံမှန်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အခန်းကဏ္ဍ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ ပိုမိုဖက်တစ်ဦးထံမှ ကုန်ပစ္စည်းများ သင် ဝယ်ယူ သို့မဟုတ် ၎င်းအား ရောင်းချပါက၊ သို့မဟုတ် သင်က ပိုမိုဖက်များအား ကုန်သွယ်ရေးဆက်စပ် လုပ်ငန်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် သို့မဟုတ် အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အခြား အချက်အလက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့တစ်ခု၏ အဖွဲ့ဝင်အနေဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုပါက - ပိုမိုဖက်များနှင့် သင်၏ အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများကို သင်၏ တာဝန်ဝတ္တရား၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော ပုံမှန်စီးပွားရေး အပေးအယူများအဖြစ် ကန့်သတ်ထားရပါမည်။ ယှဉ်ပြိုင်ရာတွင် ထိခိုက်လွယ်သည့် အချက်အလက်များကို ပိုမိုဖက်နှင့် လဲလှယ်မှု မပြုနိုင်ပါ သို့မဟုတ် သင်၏ ပိုမိုဖက်အဆက်အသွယ်များအား ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ အသိဉာဏ်ရရှိရန် ရင်းမြစ်တစ်ခုအနေဖြင့် အသုံးမပြုပါ။

Smithfield ၏ မူဝါဒများအရ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အချိန်တိုင်း တရားမျှတစွာ ယှဉ်ပြိုင်ရန်လည်း လိုအပ်ပါသည်။ တရားမျှတစွာ ယှဉ်ပြိုင်ခြင်းဆိုသည်မှာ ဥပမာအားဖြင့် ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ ဖောက်သည်များအား ပိုမိုဆွဲဆောင်မှုရှိသော ဈေးနှုန်း၊ စည်းကမ်းကာလများ သို့မဟုတ် မူဝါဒများ ပေးခြင်း၊ ပိုမိုကောင်းမွန်သည့် ဂုဏ်သိက္ခာ သို့မဟုတ် ကုန်အမှတ်တံဆိပ် တန်ဖိုးရှိခြင်း နှင့် Smithfield ၏ ကမ်းလှမ်းချက်များကို တိုးမြှင့်ခြင်းဖြင့် ဈေးကွက်အတွင်း အနိုင်ရရှိခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ အခြားတစ်ဖက်တွင် ပိုမိုဖက်တစ်ဦးအား ထိခိုက်စေရုံသာမရှိပဲ ရည်ရွယ်ချက်မရှိသော ကျင့်ကျင့်ဆောင်မှုကို တရားမျှတမှုမရှိသည့် ယှဉ်ပြိုင်မှုအဖြစ် သတ်မှတ်ပြီး Smithfield ၏ မူဝါဒများနှင့် မကိုက်ညီပါ။

Smithfield ၏ အဂတိလိုက်စားမှုဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်များကို သင် နှင့် Smithfield တို့အား ကာကွယ်ရန် နည်းလမ်းတကျထားရှိပြီးဖြစ်ပါသည်။ ဆွေးနွေးမှု သို့မဟုတ် တင်ပြသည့် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခု မှန်ကန်မှုရှိမရှိနှင့်ပတ်သက်၍ သင် မသေချာပါက ဆွေးနွေးမှုအတွင်း စေတနာဆောင်ရွက်မှုမပြု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအတွင်း ပါဝင်လုပ်ဆောင်ရန် သဘာဝတူမီ သင့်အနေဖြင့် Smithfield ဥပဒေရေးရာ ဌာနကို ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့် **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။**

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

ယမန်နှစ်က ကျွန်ုပ်တို့၏ပိုမိုဖက်တစ်ဦးထံမှ အရောင်းဌာနဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့် ကျွန်ုပ်တို့တွေ့ကျွံခဲ့ပါသည်။ သူမက ကျွန်ုပ်တို့သည် တူညီသော စာချုပ်အမျိုးအစားကို မကတူဘဲ လလေဆွဲလေရွံ့သည်ကို သူမသိရှိကြောင်း ပြောကြားခဲ့သည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် နယ်မြေများကို ခွဲထုတ်ပြီး၎င်းတို့ အခြားစာချုပ်များကို လလေဆွဲချိန်တွင် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် အခြားစာချုပ်များကို လလေဆွဲမှု သဘာဝတူညီပါက ကျွန်ုပ်တို့ နှစ်ဦးလုံး ပိုမိုကောင်းကောင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ခွဲတမ်းများကို ပြည့်မီနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း အရိပ်အမှိုက်ဆိုခဲ့သည်။ ဒါက အဆင်ပြေပါတယ်။ ဟုတ်တယ်မဟုတ်လား။

မပြောပါဘူး။ ဤအမျိုးအစား သဘာဝတူညီချက်တစ်ခုခုသည် တရားမဝင်ပါ။ သင့်ကဲ့သို့သော အရောင်းဝန်ထမ်းများသည် အလားတူအစီအစဉ်များတွင်းသို့ ဝင်ရောက်မှုအတွက် ထောင်ကျဖူးကပြသည်။ ဤဆွေးနွေးမှုကို Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ ချက်ချင်း အစီရင်ခံသင့်ပါသည်။ သို့မဟုတ် **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ** ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုကို အသုံးပြု၍ အစီရင်ခံပါ။

ပိုမိုဖက်တစ်ဦးအတွင်း အလုပ်လုပ်နေသော အရောင်းမန်နေဂျာတစ်ဦးနှင့် ကျွန်ုပ် မိတ်ဆွေဖြစ်နေပါသည်။ သူက သူ၏အလုပ်ရှင်အပေါ် မကျေနပ်ဖြစ်ပြီး အလုပ်မှထွက်ရန် စဉ်းစားနေပါသည်။ ၎င်းက မျှော်မှန်းထားသည့် ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်မှု အပြောင်းအလဲများအပေါ်အင် ၎င်းတို့၏ ရုရှားစစ်အတွက် အရောင်းစီမံကိန်းအကခြင်း အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်ထံ ကမ်းလှမ်းနေပါသည်။ ၎င်းအား ကျွန်ုပ်မှစ၍ မေးမြန်းခဲ့ခြင်းမဟုတ်သည့်အတွက် ဒါကို ကျွန်ုပ် လက်ခံနိုင်ပါသလား။

လက်မခံနိုင်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ယှဉ်ပြိုင်နိုင်သည့် ထောက်လှမ်းသိရှိမှုကို အများအတွက် ရရှိနိုင်သည့် ရင်းမြစ်များမှ နှင့် တရားဝင် လက်တစ်ကမ်းအကွာမှ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများမှသာ လိုက်လံရယူပါသည်။ သင့်မှ စ၍ မေးမြန်းခဲ့မှု မဟုတ်ခြင်းက ယင်းအား လက်ခံရန် သို့မဟုတ် အသုံးပြုရန် အဆင်ပြေသည်ဟု မဆိုလိုပါ။ ယင်းက ယှဉ်ပြိုင်နိုင်သည့် အချက်အလက်ကို လှည့်စားပြီးမသင့်လျော်သည့် နည်းလမ်းတစ်ခုဖြင့် ရယူသည်ဟု အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်နေသောပုံစံဖြင့်သင်၏မိတ်ဆွေ၊ သင်ကိုယ်တိုင် နှင့် Smithfield တို့အပေါ် တာဝန်ရှိစေသည့် ရလဒ်ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ဤဆွေးနွေးမှုကို Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ ချက်ချင်း အစီရင်ခံသင့်ပါသည်။ သို့မဟုတ် **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ** ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုကို အသုံးပြုပါ။



မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

အကယ်၍ သင်သည် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုပိုင်ပိုင် အရောင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရင်းတွင်း ပါဝင်နေပါက သင့်အတွက်ပေးအပ်သော သင်တန်းများ နှင့် အခြားရင်းမြေများကို သတိရှိရှိ အသုံးပြုပါ။ သင်၏ သတိတရားရှိမှုကသာ Smithfield အနေဖြင့် ဤဧရိယာတွင်းရှိ ၎င်း၏ တရားရေးရာ တာဝန်ဝတ္တရားများအတိုင်း လိုက်နာရာတွင် ကူညီနိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး နှင့် ငွေကြေးအနုအေးအားကို သင့်လျော်စွာ ထင်ဟပ်သည့် တိကျပြီးအချိန်မှန်သည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ထားရှိခြင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ် နှင့် စီးပွားရေး စံချိန်စံညွှန်းများအတွက် မရှိမဖြစ် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ နှင့် အခြား အကျိုးစီးပွားခွဲဝေသူများအတွက် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမဖွဲ့စည်းပေးဘဲ လုပ်ရားဆောင်ရွက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။

သက်ဆိုင်ရာ ငွေကြေးစာရင်းသွင်းခင်း နှင့် အစီရင်ခံရေး စံချိန်စံညွှန်းများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးကို လေးလေးနက်နက် လိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှဝေတာဝန်ယူပါသည်။

လိမ်လည်မှု

လိမ်လည်မှုဆိုသည်မှာ အကျိုးအမြတ်တစ်ခု ရရှိရန်အလိုရာ တစ်စုံတစ်ဦးအား လှည့်စားခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ ယင်းက ပုံစံအမျိုးမျိုး ဖြစ်နိုင်ပါသည် -

- မှားယွင်းသည့် ငွေသို့မဟုတ် စာရင်းအင်းစံချိန်စံညွှန်းများအတိုင်း မလိုက်နာသည့် ငွေကြေးမှတ်တမ်းများ ထည့်သွင်းခြင်း၊
- 'အခုအခံထည့်ထားသည်' သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်တစ်ခု၏ ရည်ရွယ်ချက်အမှန်ကို ပြောရန်ပျက်ကွက်သည့် ကုန်ကျစရိတ် မှတ်တမ်းများကို တင်သွင်းခြင်း၊
- ချက်လက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို အတုပြုပြင်ခြင်း၊
- ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှု ရယူခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း၊
- ဝင်ငွေတင်ပို့မှု များပြားစေရန် အရောင်းငွေ ဖောင်းပွအောင်လုပ်ခြင်း၊
- မှားယွင်းသည့် အလုပ်သမား ငွေအစားပေးရန် တောင်းဆိုချက်တစ်ခု တင်သွင်းခြင်း နှင့်
- တရားမဝင်ရယူထားသော ရန်ပုံငွေများကို တရားဝင် ဝင်ငွေအဖြစ် ပုံမှားရိုက်ခြင်း

လိမ်လည်မှုသည် တရားမဝင်ဖြစ်ကာ အကျင့်စာရိတ်တင်ပိုင်းအရလည်း မှားယွင်းပါသည်။ ယင်းက ပါဝင်လုပ်ဆောင်သူများနှင့် ခံရသူများထံတွင် ပြင်းထန်သည့် နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များ ရှိစေနိုင်ပါသည်။ တစ်စုံတစ်ဦး (မည်သည့် အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်း၊ ကန်ထရိုက်တာ သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်သူမဆို အပါအဝင်) သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးနှင့် ဆက်စပ်ပြီးလိမ်လည်မှုတစ်ခု ကျူးလွန်သည်ဟု သင် သံသယရှိပါက ဤ ဥပဒေတွင်း အကျိုးပေးခြင်းမပြုဘဲသော ရင်းမြေများကို အသုံးပြု၍ **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။**

အတွင်းသိ ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်မှု

"အတွင်းသိ အချက်အလက်" ဆိုသည်မှာ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်လိုက်ပါက ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏အပေါ်ပစ္စည်းများ၏ ဈေးနှုန်းအပေါ် ထိခိုက်စေနိုင်လောက်အောင် အရေးကြီးသည့် လူသိရှင်ကြားထုတ်ပေးထားသည့် အချက်အလက်တစ်ခုခု ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းအတွင်း ဥပမာအားဖြင့် အရေးပေါ်စာချုပ် ချိမ်းမြှုပ်နှံခြင်းနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့တစ်ခု၏ မျှော်မှန်းဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူမှုများ သို့မဟုတ် ရောင်းချမှုတို့ပါဝင်ပါသည်။

ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သော အတွင်းလူသိအချက်အလက်များကို သိရှိချိန်တွင် ကုမ္ပဏီ၏ အပေါ်ပစ္စည်းတစ်ခုခုအား ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်ခြင်းမလုပ်ရပါ သို့မဟုတ် ယင်းအချက်အလက်ကို အဆိုပါအပေါ်ပစ္စည်းကို ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်လုပ်ရာတွင် အသုံးပြုနိုင်မည့် အခြားသူများထံ လက်လွှဲမပေးရပါ။ အဆိုပါ ကန့်သတ်ချက်က အတွင်းလူသိ အချက်အလက်များကို ဝန်ထမ်းများ သိရှိထားနိုင်သည့် Smithfield ၏ ပြည်သူပိုင် အကျွင်းတွင်း ကုန်သွယ်ရာတွင် အကျိုးဝင်သလို ကျွန်ုပ်တို့ စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်သည့် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများ၏ စတုရန်းပုံသို့မဟုတ် အပေါ်ပစ္စည်းများလည်း အကျိုးဝင်ပါသည်။ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အပါအဝင် နိုင်ငံအတော်များများ၏ ဥပဒေများက အတွင်းပိုင်း အချက်အလက်များကို ပိုင်ဆိုင်ထားစဉ် အပေါ်ပစ္စည်းများကို ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်ခြင်းအား တားမြစ်ပါသည်။

အတွင်းသိ ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်မှုဆိုရာ ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် ဒဏ်ကြေးများက ပြင်းထန်ပြီးဥပဒေများက ရှုပ်ထွေးပါသည်။ ယင်းဥပဒေများ မည်သို့သက်ရောက်ပုံနှင့်ပတ်သက်၍ သံသယတစ်ခုခု သင့်ထံတွင်ရှိပါက Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနမှ အကူအညီရှာယူသင့်ပါသည်။

Smithfield ၏ ကော်ပိုရိတ် ရေးရာများ နှင့် လိုက်နာရေးရာများကို ကြိုတင်ခွင့်ပေးခြင်းရှိသည့်အပြင် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ၎င်းတို့ကိုယ်ပိုင် စာရင်းအတွက် လူသုံးပစ္စည်းများ အနာဂတ်ဈေးကွက်တစ်ခုခုအတွင်း (ပုဂ္ဂလိက မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းအတွက် တရားဝင် အကာအကွယ်ပေးရေး လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများမှလွဲ၍) ကုန်သွယ်ရောင်းဝယ်မှု မပြုနိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် အလားတူ သဘာဝသဘာဝတစ်ခုရှိသည့် စီးပွားရေး၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု သို့မဟုတ် အရောင်းအဝယ်များအတွင်း စေ့စပ်ဆောင်ရွက်မှု မပြုနိုင်ပါ။ ပုဂ္ဂလိက မွေးမြူရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ကာကွယ်ပေးသည့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများတွင်း စေ့စပ်ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒရှိသော ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ ကပ်လျက် ကြိုတင်ပြုစုရေးမှုထံမှ ခွင့်ပေးခြင်း ရယူသင့်ပါသည်။

မီဒီယာ နှင့် ရင်းနှီးမှုပြန်သည့် ပြင်ဆင်မှုများနှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုး

ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ နှင့် လည်ပတ်မှုတွင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှုသာမက ကျွန်ုပ်တို့၏ မဟာဗျူဟာနှင့်အလားအလာများ နှင့်ပတ်သက်၍ ပြင်ဆင်မှု၊ အချိန်မှန်၊ တိကျစွာဖြေရှင်းရန်လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားကို ကျွန်ုပ်တို့ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ Smithfield ၏ မူဝါဒမှာ သတင်းမီဒီယာများနှင့် ရင်းနှီးမှုပြန်သည့် အသိုင်းအဝိုင်းတို့အား လုံခြုံရေးဥပဒေများအတိုင်း လိုက်နာပီပြင်ကျကျ အချိန်မှန်သော ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှုများပြုလုပ်ရန် နှင့် တက်တက်ကြွကြွနှင့် တိတိကျကျ ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုးဖြစ်ပါသည်။

မီဒီယာ

Smithfield အနေဖြင့် တစ်သံတည်း ပုံစံအမျိုးမျိုး အသက်တမျှအရင်းနှီးမှုပြုပါသည်။ သတင်းမီဒီယာများ - ထုံးတမ်းစဉ်လာ သတင်း နှင့် ဝက်ဘ် အခြေပြုသတင်းဌာနများအပါအဝင် - နှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုးအားလုံးကို Smithfield ၏ ကော်ပိုရိတ်ရေးရာများ နှင့် လိုက်နာရေးရာနှင့် ညွှန်ပေးသင့်ပါသည်။

ရင်းနှီးမှုပြန်သည့် လူအသိုင်းအဝိုင်း

ကော်ပိုရိတ်ရေးရာများ နှင့် လိုက်နာရေးရာနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာလေ့လာသုံးသပ်သူ များ နှင့် အဖွဲ့အစည်းလိုက်နှင့် တစ်ဦးချင်း ရင်းနှီးမှုပြန်သူများထံ အချက်အလက်များ ဖြန့်ဖြူးခြင်း နှင့် ၎င်းတို့နှင့် ပြောဆိုဆက်သွယ်ရေးများအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ယင်းအတွင်း သုံးလပတ် အရောင်းများ နှင့် ဝင်ငွေများဆိုင်ရာ သတင်းထုတ်ပုံစံချက်များ ထိန်းညှိရေးဆိုင်ရာ တင်သွင်းချက်များ နှင့် အခြား လူသိထင်ရှားဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှုများ တွင်း အစီရင်ခံထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်ပါဝင်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း နှင့် ပုဂ္ဂလိက ရင်းနှီးမှုပြန်သူများ နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ လေ့လာသုံးသပ်သူများထံမှ ရင်းနှီးမှုပြန်မှုနှင့် ဆက်စပ်သော မေးမြန်းစုံစမ်းချက်အားလုံးကို Smithfield ၏ ကော်ပိုရိတ်ရေးရာများ နှင့် လိုက်နာရေးရာနှင့် ညွှန်ပေးသင့်ပါသည်။

ဖွင့်ဟပုံစံအမျိုးမျိုး

လွန်ခဲ့သောနှစ်နှစ်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အရာရှိ နှင့် သူမ၏မိသားစုကို စားသောက်ဆိုင်အသစ်တစ်ခု၌ တွေ့ခဲ့ပါသည်။ နောက်တစ်နှစ်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏အရာရှိက စနစ်နည်းတစ်ခုဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စားသောက်ဆိုင်မှ ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်းတစ်ခု ကမ်းပေးပို့ပြီးအဆိုပါစားသောက်မှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်တစ်ခု တင်သွင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့အား ပြောဆိုခဲ့ပါသည်။ ယင်းက ကျွန်ုပ်တို့အတွက် မှန်ကန်ပုံစံပေါ်ပါသော်လည်း ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်းကို သူမ၏ ကုန်ကျစရိတ်အစီရင်ခံချက်ပေါ် တင်ပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့လိုက်ပါက ပြောဆိုတက်မည်ကို ကြောက်မိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

သင့်အနေဖြင့် ချက်ချင်း ဖွင့်ဟပုံစံအမျိုးမျိုး သင့်ပါသည် သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးကို တိုင်ကြားရန် သတိပြုပေးရမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။ Smithfield ၏ လက်တုံ့ပြန်မှုမပြုခြင်း မူဝါဒက ဝန်ထမ်းများအား လက်တုံ့ပြန်မှုမှ ကာကွယ်ပေးကင်းခြင်း ကျေးဇူးပြု၍ သိရှိပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် Smithfield ၏ ကော်ပိုရိတ် စာရင်းအင်းဌာနတွင် အလုပ်လုပ်ပါသည်။ သတင်းစာတစ်စောင်၏ စီးပွားရေးကဏ္ဍအတွက် သတင်းထောက်တစ်ဦးက Smithfield ၏ငွေရေးကြေးရေးနှင့်ပတ်သက်၍ အချက်အလက်ရရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် စကားပြောဆိုလိုကြောင်းဆိုထားသည့် သတင်းတစ်ခု ကျွန်ုပ်တို့အတွက် ချန်ထားခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

ကုမ္ပဏီ၏ အချက်အလက်များကို ပြင်ပ သတင်းထောက် သို့မဟုတ် အလားတူသူတစ်ဦးထံ မပေးအပ်မီ Smithfield ကော်ပိုရိတ်ရေးရာများ နှင့် လိုက်နာရေးရာနှင့် ဆက်သွယ်ပါ။ သံသယရှိဖွယ်ဖြစ်ပါက မေးခွန်းများမေးပါ။



မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

လူတစ်ဦးချင်းစီ နှင့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အရေးအကိစ္စဆုံးပိုင်ဆိုင်မှုမှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ယုံကြည်ကိုးစားထိုက်မှု ဖြစ်ပါသည်။ မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆို၏ လုပ်ဆောင်ချက်များက ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ၏ ယုံကြည်ကိုးစားထိုက်မှု နှင့် ၎င်း၏ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းစီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် ထင်ဟပ်နိုင်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ

ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး နှင့် ငွေကြေးအနုအေးကို သင့်လျော်စွာ ထပ်ဟပ်သည့် တိကျပြီးအချိန်မှန်သည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ထားရှိခြင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ် နှင့် စီးပွားရေး စံချိန်စံညွှန်းများအတွက် မရှိမဖြစ် ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ရင်းနှီးမြုပ်နှံသူများ နှင့် အခြား အကျိုးစီးပွားခွဲဝေသူများအတွက် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းမဖြစ်စေမည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။ သက်ဆိုင်ရာ ငွေကြေးစာရင်းအင်းများ နှင့် အစီရင်ခံစာ စံချိန်စံညွှန်းများ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလုံးအတိုင်း လိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှဝေတာဝန်ကို ကျွန်ုပ်တို့ လေးလေးနက်နက် ခံယူပါသည်။

ရုပ်ဝတ္တု ပိုင်ဆိုင်မှုများ

Smithfield ၏ ရုပ်ဝတ္တုပိုင်ဆိုင်မှုများ - ၎င်း၏ အဆောက်အဦများ၊ ယာဉ်များ၊ ကိရိယာများနှင့် အထောက်အပံ့များ - သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ကိုလုပ်ဆောင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့အား ကူညီနိုင်သော ကိရိယာများ ဖြစ်ကြပါသည်။ အဆိုပါပိုင်ဆိုင်မှုများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် တာဝန်ဝတ္တရား ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် ရှိပါသည်။ အဆိုပါ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို အလွဲသုံးစားပြုမှု သို့မဟုတ် လွဲမှားသုံးစွဲမှုကို သင်သိရှိပါက သင်၏ ကပ်လျက်ကီးပြုရေးမှူးနှင့် စကားပြောဆိုပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေတွင်း ဖော်ပြထားသော အခြား ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုကို အသုံးပြုပါ။

အချက်အလက် နှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုးများ

ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏အလုပ်များကို လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကူညီရန် ဖုန်းများ၊ ကွန်ပျူတာများ၊ အီးမေးလ် နှင့် အသံစာပို့စနစ်များ နှင့် အခြား အီလက်ထရောနစ် ရင်းမြစ်များကို ရယူသုံးစွဲမှု ပေးထားပါသည်။ အဆိုပါရင်းမြစ်များကို ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင် သို့မဟုတ် ငှားရမ်းထားပါသည်။ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အဆိုပါရင်းမြစ်များကို ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ကျကျ၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ နှင့် တရားဝင်သောအပြုအမူမျိုးတစ်ခု နှင့် နည်းပညာသုံးစွဲမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် Smithfield ၏ မူဝါဒများနှင့်အညီ အသုံးပြုရန် မျှော်မှန်းထားပါသည်။

Smithfield သည် ကွန်ပျူတာများ၊ ဆော့ဖ်ဝဲ၊ အီးမေးလ်၊ အသံစာပို့၊ အစည်းအဝေးကျင်းပရေး ကိရိယာ နှင့် အခြား ထောက်ပံ့မှုများ အပါအဝင် ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုး ကိရိယာများအားလုံးကို ပိုင်ဆိုင်ပြီးယင်းတို့အား ရယူသုံးစွဲမှုကို ထိန်းချုပ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုကို အသုံးပြု၍ ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုး သင်ပို့သည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိသည့် ဒေတာများ နှင့် အချက်အလက်များသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ဆိုင်မှု ဖြစ်ပြီးကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုး မဟုတ်ပါ။ Smithfield ထံတွင် အင်တာနက် သုံးစွဲမှု အပါအဝင် ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုးအားလုံးကို စောင့်ကြည့်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့်အပြင် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ယင်းသို့သော ဆက်သွယ်ပုံစံအမျိုးမျိုးကို ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ သို့မဟုတ် သီးသန့်လျှို့ဝှက်အဖြစ် သဘာဝထားသင့်ပါ။ ညစ်ညမ်းသော သို့မဟုတ် ရိုင်းပြင်းစွာ အရာများကို အင်တာနက်၊ အီးမေးလ် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးခြင်းကို တင်းတင်းကျပ်ကျပ် တားမြစ်ထားပါသည်။

ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။

အခြားဌာနတွင်းရှိ ဝန်ထမ်းများအတွက် လက်ရှိလစာများ နှင့် အဆိုပြုလစာတိုးမြှင့်မှုများ စာရင်းတစ်ခုကို မိတ္တူကူးခန်းတွင်းရှိ မိတ္တူကူးစက်ပေါ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့မငြိမ့်စေပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

စာရင်းအတွင်း ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းထားရမည့် လျှို့ဝှက်၍ ထိခိုက်လွယ်သော မူပိုင်သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်ပါသည်။ မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပြီး စာရင်းကို သင့်လုပ်ငန်းအတွက် ဒေသနာတရ လူသားရင်းမြစ်များ မန်နေဂျာထံသို့ ယူဆောင်သွားပါ။ ယင်းအချက်အလက်ကို ကုမ္ပဏီ အတွင်းနှင့် ပြင်ပရှိ အခြားသူများနှင့် သင် မဆွဲနွေးသင့်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များမှတစ်ဦးသည် နှစ်လည်စာသွားစားချိန်တွင် ထိခိုက်လွယ်သော ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သူ၏စားပွဲပေါ်တွင် ပုံမှန်ချန်ထားလေ့ရှိကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ သတိပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ဘာလုပ်သင့်ပါသလဲ။

၎င်းနှင့် စကားပြောဆိုပြီး၎င်း၏ အလုပ်စားပွဲမှ အဝေးတွင်ရှိနေချိန်တိုင်း အချက်အလက်များကို သေချာစိစစ်ရန် လိုမဟာပါးနပ်စွာ အကဲဖြင့်ပါ။ အကယ်၍ အပြုအမူမပြောင်းလဲပါက သင်၏မန်နေဂျာနှင့် ပြောဆိုပါ။

မှန်ကန်ရာကို လုပ်ဆောင်ပါ

အောက်ပါတို့ကို ပြုပြင်ခြင်းဖြင့် လျှို့ဝှက် အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏အပိုင်းကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး လုပ်နိုင်ပါသည် -

- Smithfield ၏ မှတ်တမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲရေး နှင့် နည်းပညာ အသုံးပြုရေး မူဝါဒအတိုင်း လိုက်နာပါ။
- စကားပြောများကို ဘယ်သောအခါမှ မမျှဝေပါနှင့်။
- လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို စိတ်မချရနိုင်သည့် နေရာတွင် ဘယ်သောအခါမှ ချန်မထားခဲ့ပါနှင့်။
- ကွန်ပျူတာများကို အစောင့်မရှိပဲ ထားခဲ့ချိန်၌ ၎င်းတို့ကိုပိတ်ခြင်း သို့မဟုတ် လော့အောက်ထွက်ခြင်း။

စီးပွားရေး မှတ်တမ်းများ

Smithfield တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ရှားလုပ်ဆောင်မှုများအတွက် တိကျပြီးပြည့်စုံသည့် မှတ်တမ်းများ ထိန်းသိမ်းထားရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွင်း ကျွန်ုပ်တို့အသုံးပြုသည့် အချက်အလက်များ၏ လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှုကို ကာကွယ်ရန် နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ Smithfield ၏ စာအုပ်များ၊ မှတ်တမ်းများ၊ စာရင်းအင်းများ နှင့် ငွေကြေးမှတ်တမ်းများသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း၏ တန်ဖိုးရှိသောပိုင်ဆိုင်မှုများဖြစ်ပြီး ကျိုးကြောင်းလျော်ညီသော အသေးစိတ်အချက်များဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ်၍ ကုမ္ပဏီ၏ အရောင်းအဝယ်များကို သင့်လျော်စွာ (အချိန်မှန် အခြေခံတစ်ခုဖြင့်) ထင်ဟပ်၍ သက်ရောက်ဆဲဥပဒေများ နှင့် အမေရိကန်နိုင်ငံ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအ တိုင်းလိုက်နာကာ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ သဘာဝတရားများ နှင့် Smithfield ၏ ကုမ္ပဏီတွင်းထိန်းချုပ်မှုစနစ်အတိုင်း ယခုတစ်နှစ်အတွက် ယူဆယူဆအားဖြင့်လိုက်နာရပါမည်။

Smithfield ၏ မှတ်တမ်းစီမံခန့်ခွဲရေး မူဝါဒက လက်ရှိ စီးပွားရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ အားလုံးကို သိမ်းဆည်းသိုလှောင်ရေး သာမက ဒိတ်အောက်သွားသည့် မှတ်တမ်းတစ်ခု ခုကိုစွန့်ပစ်မှုအားလည်း အစိုးရပါသည်။ ကုမ္ပဏီ မှတ်တမ်းများအတွင်း Smithfield ၏ စီးပွားရေးလုပ်ရှားများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနုပညာဖြင့် ဖန်တီး၊ လက်ခံ သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသော အိမ်မေးလ်များ၊ ဒေတာများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းများ ပါဝင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ မှတ်တမ်းများအတွင်း မှတ်စုများ၊ ပြောဆိုမှုများ နှင့် ဒိုင်ယာရီများလည်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

အစိုးရ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ၊ တရားရုံးဆင့်ခေါ်စာများ နှင့် ရှာဖွေတွေ့ရှိမှု

Smithfield အနေဖြင့် အစိုးရအရောင်းစီမံခန့်ခွဲရေး သို့မဟုတ် တရားခွင့်တွင်း နှာကပြခြင်းများအတွက် စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် အခြားအချက်အလက်များ ပေးအပ်ရန် အချိန်အခါအလိုက် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းသို့သော ကိစ္စရပ်များတွင် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ၎င်း၏တာဝန်တရားများအတိုင်း ပြည့်စုံကြောင်းသေချာစေရန်အတွက် Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ စာရွက်စာတမ်းများ ပုံပိုးပေးရာတွင် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် တောင်းဆိုခြင်းခံရသည့် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ယင်းကို ချက်ချင်း နှင့် အပြည့်အဝ လုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်။ အဆိုပါ အကြောင်းချင်းရာများနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းတစ်ခုခု သင့်ထံတွင်ရှိပါက Smithfield ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ သင် ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။

အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကုန်သွယ်ရေး လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်

အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ကုန်သွယ်ရေး လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို Smithfield က တန်ဖိုးမရှိမဖြစ်မားမား ထားရှိပါသည်။ အခြားသူများ၏ အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှု ရပိုင်ခွင့်များကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ လေးစားပါသည်။ Smithfield ၏ အလုပ်လုပ်ချိန်တွင် နှင့် Smithfield ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်စပ်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ ဖန်တီး၊ လက်ခံရရှိ၊ ဖော်ထုတ်၊ ရှာဖွေတွေ့ရှိ သို့မဟုတ် ရေးသားထားသည့် အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုအားလုံးသည်

Smithfield ၏ လုံးလုံးလျားလျား ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ပြီးချက်ချင်းဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ကာ ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။ ဝန်ထမ်းများအား Smithfield ၏ အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုကို အခွင့်အာဏာပေးထားသည့် ပုံစံတစ်ခုခုဖြင့် သို့မဟုတ် Smithfield ၏ အကျိုးစီးပွားအတွက် မဟုတ်ပဲ အခြားရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက် အသုံးပြုခြင်းမှ တားမြစ်ထားပါသည်။ ထပ်ဆောင်း၍ တတိယပုဂ္ဂိုလ်များမှ ပိုင်ဆိုင်ထားသော အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုအား အသုံးပြုခြင်းတစ်ခုခုကို လိုင်စင်တစ်ခု သို့မဟုတ် ပိုင်ရှင်ထံမှ အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုတစ်ခုအောက်တွင် ခွင့်ပြုထားရမည်။

Smithfield ၏ ကုန်သွယ်ရေးဝယ်ရမ်း လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် အခြား လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ယင်းတို့အား လုံးဝသို့သိပ်မှုကင်းရှင်းစေရန် ကိုင်ဆောင်ပြီးယင်းတို့အား လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှု သဘာဝတရားချက်တစ်ခု၏ အကာအကွယ်မရှိပဲ Smithfield ပြင်ပတွင် ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း မပြုရန်အရေးကြီးပါသည်။ ထိုအပြင် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် ယခင်အလုပ်ရှင်များ သို့မဟုတ် ပျိုငြိမက်များ ကဲ့သို့သော အခြားသူများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုန်သွယ်ရေးဝယ်ရမ်း လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှုမည့်အချက်အလက်များကို အဆိုပါအချက်အလက်ပိုင်ရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်မပါပဲ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများအသုံးပြုခြင်းကို တားမြစ်ထားပါသည်။ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှု သဘာဝတရားချက်တစ်ခုအောက်တွင် တတိယပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ လက်ခံရရှိသော အချက်အလက်နှင့် ဆက်စပ်ပြီးလျှောက်သို့သိပ်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်တရားများကို Smithfield ရှိ ၎င်းတို့၏ အလုပ်အကိုင် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် တင်းတင်းကျပ်ကျပ် လိုက်နာရပါမည်။

Smithfield ဝန်ထမ်းများအားလုံးထံတွင် ကုမ္ပဏီအပေါ် သစ္စာရှိရန် တာဝန်တစ်ခုရှိပါသည်။ အကယ်၍ Smithfield ရှိ သင်၏အလုပ်အကိုင်ကို အကြောင်းရင်းတစ်ခုခုအတွက် အဆုံးသတ်လိုက်ပါက အသိဉာဏ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ လျှို့ဝှက် အချက်အလက်များ၊ ကုန်သွယ်ရေးဝယ်ရမ်း လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် သင်၏ ပိုင်ဆိုင်မှုတွင်းရှိနေသည့် အခြား Smithfield ပိုင်ပစ္စည်းများကို Smithfield သို့ ချက်ချင်း ပြန်အပ်ရပါမည်။ ထိုအပြင် Smithfield ၏ ကုန်သွယ်ရေးဝယ်ရမ်း လျှို့ဝှက်ချက်များ နှင့် အခြား လျှို့ဝှက်သို့သိပ်မှု အချက်အလက်များကို လုံးလုံးလျားလျားလျှို့ဝှက်ချက်ဖြင့် ဆက်လက် ကိုင်ဆောင်ထားရပါမည်။ အနာဂတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုခု အလုပ်အကိုင်သစ် သို့မဟုတ် အခြားစီးပွားဖြစ် သို့မဟုတ် စီးပွားဖြစ်မဟုတ်သည့် ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွင်း အပါအဝင် မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်မဆိုအတွက် သင်အသုံးမပြုနိုင်ပါ။

လူမှုရေး မီဒီယာ

လူမှုရေး မီဒီယာ (ဥပမာအားဖြင့် ဖေ့စ်ဘွတ်ခ်၊ တွစ်တာ၊ ယူကျွတ်) တို့သည် ကုမ္ပဏီတွင်း နှင့် ပြင်ပ နှစ်ခုလုံးအတွက် အင်အားကြီးမားသော ဆက်သွယ်ပုံစံဆိုင်ရာ ကိရိယာများဖြစ်ကြသည်။ အွန်လိုင်းပေါ်မှ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် အဆိုပါ အင်အားကြီးမားသော ပလက်ဖောင်းများသည် ဖောက်သည်များ၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ နှင့် ကမ္ဘာကျော်ပြောစုံလုံးအတိုင်းအတာနှင့် စေ့စပ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့ အလုပ်လုပ်ပုံနည်းလမ်းကို ပြောင်းလဲနေပါသည်။ ပညာရှိရှိ အသုံးပြုကာ ၎င်းတို့က စီးပွားရေးအရ ဆက်ဆံမှုများကို ခိုင်မာ၍ ပိုမိုအောင်မြင်စွာ တည်ထောင်ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့အား ကူညီနိုင်ပါသည်။

၎င်းတို့က အလွန် အင်အားကြီးမားသည့်အတွက် ကြောင့် အဆိုပါပလက်ဖောင်းများတွင် အချို့သောအကုန်များ ပါဝင်နေပေမယ့် ဝန်ထမ်းများအတွက် တာဝန်ဝတ္တရားသစ်များ ဖန်တီးနေပါသည်။ Smithfield ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် Smithfield ၏ လူမှုရေး မီဒီယာ မူဝါဒ နှင့် ဆက်သွယ်ပုံစံများဆိုင်ရာ မူဝါဒအတိုင်း မလိုက်နာသည့် စီးပွားရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လူမှုရေးမီဒီယာကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် သင်နှင့်ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီကပြုဆက်ဆံရမည့် ကို ရည်ညွှန်းမှု၊ လူမှုရေး မီဒီယာပုံစံများ နှင့် အွန်လိုင်း ဆက်သွယ်ပုံစံများတွင်း စေ့စပ်ဆောင်ရွက်မှု၏ဂယက်များကို သင်သိရှိရန် နှင့် သင်၏ အပြုအမူသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်မှုရှိနိုင်ခြင်း သင် အသိအမှတ်ပြုရန် အရေးကြီးပါသည်။ Smithfield အား သင်အလုပ်လုပ်ကိုင်သည့် နေရာအဖွဲ့ သတ်မှတ်ရန် သင်ရွေးချယ်ပါက သို့မဟုတ် Smithfield ၏ အတွင်းရေးများကို မျှဝေရန် သို့မဟုတ် စေ့စပ်ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်ပါက သင့်အနေဖြင့် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ကျကျအပြုအမူဖြင့် လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒများ နှင့် အခြားသူများပိုင်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသော မေးခွန်းများကို Smithfield ၏ ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ ရည်ညွှန်းမေးမြန်းသင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုရေး မီဒီယာမူဝါဒ သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ပုံစံများဆိုင်ရာ မူဝါဒအပေါ် ချီးဖောက်မှုတစ်ခုခုကို သင် သိရှိလာပါက **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။**

ဒေတာ သီးသန့်ဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် ကာကွယ်ရေး

Smithfield ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်အကိုင်မှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ နှင့် ၎င်း၏ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုများနှင့် ပတ်သက်ပြီးလျှောက်၊ လူသိရှင်ကြားမဟုတ်သည့် အချက်အလက်များကို အလှမ်းမီရရှိလေ့ရှိပါသည်။ သင့်လျော်သောခွင့်ပြုချက် နှင့် ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှုသည် ကုမ္ပဏီမူဝါဒနှင့် တစ်နည်းနည်းဖြင့် လိုက်နာမှု မရှိသည့် အဆိုပါအချက်အလက်များကို Smithfield ပြင်ပရှိ မည်သူမဆိုနှင့် မျှဝေခြင်းမပြုရန် ဝတ္တရားတစ်ခု ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးထံတွင်ရှိပါသည်။ ယင်းအတွင်း အဖွဲ့အစည်း နှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ချက် နှင့် အခြားငွေကြေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်သူများအကြောင်း အချက်အလက် နှင့် ဖောက်ခွဲမှုများအကြောင်း အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ခြင်း ပါဝင်ပါသည်။

ပုံမှန် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်သည့် လမ်းကြောင်းအတွင်း ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာများကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ ပုံမှန် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ကာ ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ပေးပါသည်။ အဆိုပါဒေတာများကို သင့်လျော်စွာကိုင်တွယ်ခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလည်ပတ်သည့် တရားစီရင်ရေးနယ်ပယ်များအတွင်းရှိ ဥပဒေအမျိုးမျိုးဖြင့် အစိုးရပေးအဆိုပါဥပဒေများအတိုင်း အပြည့်အဝလိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကတိကဝတ်ပြုထားပါသည်။ အချို့သော ကိစ္စရပ်များတွင် သက်ရောက်ဆဲဥပဒေအရ က ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာများကို သိကွာချိန်ရှိ ကိုင်တွယ်ရန် ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ရန် နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်သည့် ပုံစံနှင့် စပ်လျဉ်းပေးခြင်းကုန်သွယ်မှုစံချိန်စံနှုန်း အလွန်မြင့်မားခြင်းမား သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အဆိုပါ စံချိန်စံညွှန်းများအတိုင်း လိုက်နာခြင်း သဘောတရားအရ လိုက်နာ ဝန်ထမ်းများအားလုံးအနေဖြင့် မည်သည့်နေရာတွင် တည်ရှိသည်ဖြစ်စေ အောက်ပါတို့လိုအပ်ပါသည် -

- "ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာ" ကို သက်သက်အထောက်အထားပေးနိုင်သော လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထားပြုမဟုတ် ဆက်စပ်သည့် အချက်အလက်တစ်ခုခု (အမည်အရမရှိစေ၊ မှတ်ပုံတင်နံပါတ်အရမရှိစေ သို့မဟုတ် အခြား အထောက်အထားများမရှိစေ) ထည့်သွင်းရန် အလွန်ကျယ်ပြန့်သော အသုံးအနှုန်းတွင်း ကြည့်မိခြင်း။
- တရားဝင် စီးပွားရေးအကြောင်းရင်းများအတွက် သင့်အား အခွင့်အာဏာပေးအပ်ထားမှသာ နှင့် လုပ်ရန်လိုအပ်မှသာ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကို ရယူသုံးစွဲပါ။
- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာများကို အောက်ပါတို့အပါအဝင် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အလားအလာရှိသည့် ပျောက်ဆုံးမှု၊ လွှဲပြောင်းမှု၊ သို့မဟုတ် ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှုမဟုတ်ကွယ်ရန် ဂရုစိုက်ပါ-
 - o ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဒေတာများကို စုဆောင်းခြင်း နှင့် အသုံးပြုခြင်း နည်းအောင်လုပ်ခြင်း
 - o ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာများကို တိတိကျကျ နှင့် စိတ်ချလုံခြုံခြင်း ထိန်းသိမ်းပြီးကိုင်တွယ်ရန် ဂရုစိုက်ခြင်း နှင့်
 - o လက်ခံရရှိရန် သို့မဟုတ် ရယူသုံးစွဲရန် အခွင့်အာဏာပေးထားသည့် သို့မဟုတ် တရားဝင် စီးပွားရေးအရအကြောင်းရင်းတစ်ခုခုရှိပုံ တစ်စုံတစ်ဦးထံသို့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာတစ်ခုခုကို မမျှဝေခြင်း သို့မဟုတ် ရရှိအောင်မလုပ်ခြင်း။
- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာ မတော်တဆဖြစ်စေ ဥပဒေနှင့်မညီသည့် ဖျက်ဆီးမှု၊ ပျောက်ဆုံးမှု၊ ပြင်ဆင်မှု၊ အခွင့်အာဏာမရှိပုံ ဖွင့်ဟဖော်ထုတ်မှု သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာမရှိပုံ ရယူသုံးစွဲသည့် ချီးဖောက်မှုတစ်ခုခုဖြစ်ပေါ်ခဲ့နိုင်သည်ဟု သင် သိရှိလာပါက သို့မဟုတ် ရှိနိုင်ခြင်းကြောင့် စိုးရိမ်ပူပန်လာသည့် ဖြစ်ရပ်မျိုးတွင် Smithfield ၏ ဥပဒေရေးရာ ဌာနကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ချက်ချင်း အသိပေးပါ။

အဆိုပါ အသိပေးရန် ဝတ္တရားက ချီးဖောက်မှုတစ်ခုခုက Smithfield က ထိန်းသိမ်းမှု၊ လွှဲပြောင်းမှု သို့မဟုတ် အခြားတစ်နည်းဖြင့် ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ခဲ့သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာသာမက Smithfield ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်သည့် ရောင်းချသူများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးသူတစ်ဦးကဲ့သို့သော ပြင်ပပါတီတစ်ဦး မှ ထိန်းသိမ်းမှု၊ လွှဲပြောင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်သည့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာများနှင့် စပ်လျဉ်းပေးခြင်းဖြစ်ပျက်ခဲ့နိုင်သော ချီးဖောက်မှုတစ်ခုခုအပေါ် စိုးရိမ်စရာများနှင့်ပါ ညီတူညီမျှ အကျိုးဝင်သက်ရောက်ပါသည်။

သင့်ထံတွင် ဒေတာ သီးသန့်ဖွဲ့စည်းမှု သို့မဟုတ် ကာကွယ်ရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် စိုးရိမ်ပူပန်စရာ ရှိပါက **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူး၊ Smithfield ၏ ဥပဒေရေးရာဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ပြောဆိုပါ သို့မဟုတ် ဤဥပဒေ၏ **ဖွင့်ဟပြောဆိုပါ။** ဆက်ရှင်တွင်း အကျိုးပေးခြင်းဖြစ်ပြားသော အခြားဆောင်ရွက်ချက်တစ်ခုကို လုပ်ဆောင်ပါ။

Smithfield က ဒေတာမူဝါဒကို ကာကွယ်ပုံအကြောင်း အချက်အလက် ပိုမိုရရှိရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ သီးသန့်ဖွဲ့စည်းမှု မူဝါဒကို ကျွေးဇူးပြု၍ ကြီးကြားပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ

ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလည်ပတ်လုပ်ဆောင်သည့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများ ဆက်လက်ကျန်းမာရွှင်လန်းရေးကို ကျွန်ုပ်တို့ ရည်စူးလုပ်ကိုင်ပါသည်။ ရည်စူးလုပ်ဆောင်ချက်ကို ထင်ဟပ်၍ Smithfield က Smithfield ဝန်ထမ်းများ၏ ကလေးများနှင့် မိဘများအတွက် အပါအဝင် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုတစ်ဝှမ်း ကျေးလက်မျိုးနွယ်များတွင်း ပညာရေးနှင့် ကြီးကြားတိုးတက်ရေး အခွင့်အလမ်းများကို ထောက်ပံ့အခြားအပေါ် အာရုံစိုက်ပါသည်။ သို့ပါသော်လည်း အဆိုပါ အားထုတ်မှုများက Smithfield ၏ ပရဟိတ အပ်နှင်းရေးဆိုင်ရာအားထုတ်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသာ ကိုယ်စားပြုပါသည်။

ကုမ္ပဏီနှင့် ၎င်း၏ အခွဲများသည် Helping Hungry Homes၊ Smithfield ၏ ဝန်ထမ်း လိုက်လံဆောင်ရွက်မှုများ အစီအစဉ်နှင့် အခြား ဒေသန္တရအကူအညီအဖွဲ့များကို ထောက်ပံ့ရန် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းသို့ အပ်နှင်းရေး ကဲ့သို့သော စတင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် လူ့ဒါန်းမှ နှစ်ခုလုံးပါဝင်သည့် အခြား ပရဟိတအစီအစဉ်အမတ်အများအတွင်း စုစည်းဆောင်ရွက်ပါသည်။ Smithfield စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအား Smithfield ၏ ပရဟိတပေးအပ်ရေး လမ်းညွှန်တွင်း တိုက်တွန်းထားပြီး Smithfield ၏ ကော်ပိုရိတ်ရေးရာများနှင့် လိုက်နာမှု ဌာနဖြင့် ယင်းကဲ့သို့သော လူ့ဒါန်းထည့်ဝင်မှုများကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပါသည်။

ရင်းမြစ်များ

ကျွန်ုပ်တို့ စာမျက်နှာ ၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း **ဖွင့်ဟပေးခြင်း** ဆိုသည့် အခေါ်အဝေါ်ကို ဤဥပဒေတွင်း အကျိုးပြုပေးပေးသော စံချိန်စံညွှန်းများအတိုင်း မပည့်မီသည့် အပြုအမူတစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်းပြီးစီမံခန့်ခွဲရေးသို့ပြောကပြရန် ဝန်ထမ်းတိုင်း၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားကို ဖော်ပြရန် ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုပါသည်။ သင် **ဖွင့်ဟပေးခြင်း** ရန် နည်းလမ်း အမတ်အများရှိပါသည်။

- ၁။ သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် သင်၏ ဒေသန္တရ လူသားအရင်းအမြစ်မန်နေဂျာနှင့် ပြောဆိုပါ။ ကိစ္စရပ်အများစုတွင် သင်၏စိုးရိမ် ပူပန်စရာများကို ဖြေရှင်းရာ၌ ယင်းက အမတ်အများဆုံးလမ်းဖော်ပါလိမ့်မည်။ ယင်းက သင်၏စိုးရိမ်ပူပန်စရာကို မဖြေရှင်းပေးပါက သို့မဟုတ် ဤနည်းလမ်းအားဖြင့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုအကဲဖြတ် တင်ပြရသည်ကို သက်တောင့်သက်သာမခံစားရပါက နောက်အဆင့်များသို့ သင် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်သင့်ပါသည်။
- ၂။ သင်၏ ဒေသန္တရ Smithfield ဥပဒေရေးရာ ဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးနှင့် စကားပြောဆိုပါ -

အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု	ဖုန်း - 1-757-365-3000	အီးမေးလ်- law@smithfield.com
ပိုလန်	ဖုန်း - 222900033	အီးမေးလ်- prawny@animex.pl
ရိုမေးနီးယား	ဖုန်း - 0-800-800-053	အီးမေးလ်- office@smithfield.ro

- ၃။ အကယ်၍ သင်၏စိုးရိမ်ပူပန်စရာအတွင်း စာမျက်နှာ ၁၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့် တိရိစ္ဆာန် ကျန်းမာရွှင်လန်းရေး သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်/ကြီးကြပ်ရေးပိုင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာရပ်အမျိုးအစားများ ပါဝင်ပါက သင်၏ စီးပွားရေးဌာနအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ရေးရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟော့လိုင်းကို ဖုန်းနံပါတ် **1-877-237-5270** ကို ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။
- ၄။ အကယ်၍ သင့်ထံတွင် အရေးပေါ် စိုးရိမ်ပူပန်စရာတစ်ခုရှိပါက သို့မဟုတ် သင်၏ စိုးရိမ် ပူပန်စရာကို အမည်မဖော် တင်ပြပါက Smithfield ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဟော့လိုင်း ဖုန်းနံပါတ် **1-877-237-5270** သို့ ခေါ်ဆိုပါ။ ခေါ်ဆိုမှုကို ဖြေကြားသည့် အော်ပရေတာအား အချက်အလက် ပိုမို၍ သင်ပေးနိုင်လေလေ သင်၏စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို ကျွန်ုပ်တို့ ပိုမိုကောင်းကောင်း ကိုင်တွယ်နိုင်လေဖော်သော်လည်း ဟော့လိုင်းကို ခေါ်ဆိုမှုများသည် လျှို့ဝှက်ဖွဲ့စည်းမှုအမည်မဖော်၍ပင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ ဟော့လိုင်းမှတစ်ဆင့် လက်ခံရရှိသည့် ဤဥပဒေအပေါ် ချီးဖောက်မှုအစီရင်ခံစာများ အားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးပါသည်။

သတိပေးချက် -

အဆိုပါ ရင်းမြစ်များမှ တစ်ခုခုကို အသုံးပြု၍ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်စရာများ တင်ပြခြင်းအတွက် မည်သည့် လက်တုံ့ပြန်မှု အမျိုးအစားတစ်ခုခုမှ သင့်အား ကာကွယ်ပေးပါမည်။ သို့သော် စိုးရိမ်ပူပန်စရာတစ်ခုခုကို တင်ပြရန် သင်ရွေးချယ်ပါက Smithfield က **ဖွင့်ဟပေးခြင်း** လိုသည့် သင့်ဆန္ဒအကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ စိုးရိမ်ပူပန်စရာများကို ချက်ချင်း တင်ပြရာတွင် သင်၏အကူအညီဖြင့် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော စီးပွားရေး ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုအဖြစ် မြှင့်တင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ရည်မှန်းချက်ကို အောင်မြင်ရရှိနိုင်ပါသည်။

နောက်ဆုံးပြောဆိုချက်

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် နှင့် ဤဥပဒေနှင့် ဥပဒေတို့အတိုင်း အပညွှန်အလိုက်နာရန် ဘုံတာဝန်ရှိပါသည်။ အဆိုပါ တာဝန်များအတိုင်း ကျင့်ကံဖြင့်ထိုင်ရန် ပျက်ကွက်သူ မည်သူမဆိုအနုစေ၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးယူခံရမည်ကို မျှော်မှန်းထားနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးယူမှုများတွင် အလုပ်မှ ရပ်ဆိုင်းခြင်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ဥပဒေက Smithfield ဌာနများ၊ ဌာနခွဲများ နှင့် နိုင်ငံခြား သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း အခွဲများသာမက Smithfield ထံတွင် အဓိကစိတ်ဝင်စားမှု နှင့်/သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများရှိနေသည့် လက်တွဲဖက်များ နှင့် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းများ အားလုံးအပေါ်သက်ရောက်ပါသည်။

ဤ စီးပွားရေး ကျင့်ကံပြု နှင့် ကျင့်ဝတ်များဆိုင်ရာ ဥပဒေက သူ သို့မဟုတ် သူမအား Smithfield မှ အလုပ်ခန့်အပ်ထားသည့် ဝန်ထမ်းတိုင်းအပေါ် သက်ရောက်သည့် တရားဝင်မျှော်မှန်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေးထားပါသည်။ ထပ်ဆောင်း၍ အချိန်သေပေးခြင်းချက်များ (ကုမ္ပဏီ၏ လျှို့ဝှက် နှင့် မူပိုင် သတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်သည့် ပြဌာန်းချက်များ အပါအဝင်) က မိမိသာဘောနှင့်ဖက်စွာ မိမိသာဘောနှင့်မဟုတ်ပဲဖက်စွာ Smithfield မှ အလုပ်ထွက်သွားသူများအပေါ် ဆက်လက်နှုတ်ခွင့်ပေးပါသည်။ ဤဥပဒေ အတိုင်း လိုက်နာပုံ သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ကျင့်ကံပြုများနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်ထံတွင် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်စရာများရှိပါက သင့်အနုစေ၍ ချက်ချင်း **ဖွင့်ဟပြောဆို** သင့်ပါသည်။

ဥပဒေတစ်ရပ်က ဥပဒေမှ တည်ထောင်ထားသည့် မူဝါဒ သို့မဟုတ် အလေးအထားတစ်ခုနှင့် ပဋိပက္ခရှိပါက ဥပဒေအတိုင်း သင် လိုက်နာရမည်ဖြစ်သော်လည်း ဒေသနာတရ ထုံးတမ်းစဉ်လာ သို့မဟုတ် မူဝါဒက ဥပဒေနှင့် ပဋိပက္ခရှိပါက သင့်အနုစေ၍ ဥပဒေအတိုင်း လိုက်နာရပါမည်။